

**Pravidla pro poskytování příspěvku a dotací  
veřejným vysokým školám Ministerstvem  
školství, mládeže a tělovýchovy  
pro rok 2017**

## Část první: pravidla pro poskytování příspěvku a dotací

### Článek 1 Předmět úpravy

- (1) Podle těchto Pravidel pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy pro rok 2017 (dále jen „Pravidla“) se postupuje při poskytování veřejným vysokým školám (dále jen „VVŠ“)
  - a) příspěvku ze státního rozpočtu na vzdělávací a vědeckou a výzkumnou, vývojovou a inovační, uměleckou nebo další tvůrčí činnost (dále jen „příspěvek“) podle § 18 odst. 3 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů,
  - b) dotace ze státního rozpočtu (dále jen „dotace“) podle § 18 odst. 5 zákona o vysokých školách na rozvoj VVŠ (dále jen „dotace na rozvoj“),
  - c) dotace podle § 18 odst. 5 zákona o vysokých školách zejména na ubytování a stravování studentů.
- (2) Pravidla upravují postup Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) při přijímání žádostí o příspěvek a dotace podle odstavce 1, způsob stanovení jejich výše, náležitosti rozhodnutí ministerstva o jejich poskytnutí a způsob kontroly plnění podmínek stanovených pro jejich užití a vypořádání.
- (3) Pravidla se nevztahují na poskytování dotací VVŠ podle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, na poskytování dotací evidovaných v Informačním systému programového financování EDS/SMVS, na poskytování dotací, jejichž součástí jsou peněžní prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryté prostředky z rozpočtu Evropské unie nebo kryté prostředky z Národního fondu nebo peněžní prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie, nestanoví-li příslušný manuál operačního programu nebo jiný dokument upravující pravidla poskytování těchto dotací jinak.

### Článek 2 Žádost o příspěvek a žádost o dotaci

- (1) Ministerstvo rozhoduje o poskytnutí příspěvku a dotací na základě žádosti VVŠ. Pro stanovení výše příspěvku je rozhodný typ a finanční náročnost akreditovaných studijních programů celoživotního vzdělávání, počet studentů a dosažené výsledky ve vzdělávací a vědecké a výzkumné, vývojové a inovační, umělecké nebo další tvůrčí činnosti a její náročnost. Pro výši příspěvku je také rozhodný strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti VVŠ a každoroční plán realizace strategického záměru (dále jen „strategický záměr VVŠ“); neschválila-li VVŠ dosud svůj strategický záměr, považuje se za něj pro účely těchto Pravidel dosavadní dlouhodobý záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti VVŠ a jeho každoroční aktualizace. Pro výši příspěvku je dále rozhodný strategický záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol vypracovaný ministerstvem a každoroční plán realizace strategického záměru (dále jen „strategický záměr ministerstva“); do vypracování strategického záměru ministerstva se za něj pro účely těchto Pravidel považuje dlouhodobý záměr vzdělávací a tvůrčí činnosti pro oblast vysokých škol, vypracovaný ministerstvem a jeho každoroční aktualizace. Rozpočtová data jsou blíže popsána v části druhé Pravidel.
- (2) Základní náležitosti žádosti stanoví zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů. Žádost musí být písemná, podepsaná rektorem VVŠ. Žádost o předběžný příspěvek nebo předběžnou dotaci pro příslušný kalendářní rok VVŠ ministerstvu předkládá od 1. listopadu do 30. listopadu předchozího kalendářního roku. Ministerstvo může stanovit další náležitosti žádostí a termíny, ve kterých žádosti soustřeďuje a projednává.

### **Článek 3**

#### **Poskytování informací o dotacích Ministerstvu financí**

- (1) Ministerstvo předává ke zveřejnění Ministerstvu financí ČR způsobem stanoveným rozpočtovými pravidly žádost VVŠ o dotaci, Rozhodnutí o poskytnutí dotace a další dokumenty a údaje, které jsou rozhodné pro poskytnutí dotace, a to poté, co ze zveřejnění vyloučilo dokumenty, údaje a informace podle příslušných právních předpisů. Žádost o příspěvek a s tím související dokumenty se Ministerstvu financí ČR nepředávají.
- (2) Opakující se dokumenty a údaje se zveřejňovat nemusejí, stačí uvést na ně odkaz.

### **Článek 4**

#### **Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku a Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

- (1) Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku i Rozhodnutí o poskytnutí dotace obsahuje zejména tyto náležitosti:
  - a) označení poskytovatele (zde ministerstvo) názvem a adresou, číslo jednací, případně další údaje vedené v evidenci poskytovatele,
  - b) název rozhodnutí a odkaz na ustanovení zákona o vysokých školách, podle kterého se rozhodnutí vydává,
  - c) označení příjemce příspěvku nebo dotace názvem, adresou sídla a identifikačním číslem osoby,
  - d) číslo účtu příjemce, na který bude příspěvek nebo dotace poukázána,
  - e) výše příspěvku nebo dotace,
  - f) účel příspěvku nebo dotace,
  - g) období, na které je příspěvek nebo dotace poskytnuta,
  - h) podmínky použití příspěvku nebo dotace a povinnosti příjemce příspěvku nebo dotace,
  - i) den vydání rozhodnutí a jméno a funkci osoby oprávněné jménem poskytovatele rozhodnutí podepsat (pokud se den vydání rozhodnutí liší od účinnosti, pak i účinnost).
- (2) V rozhodnutí se uvedou i další náležitosti vyplývající z právních nebo jiných předpisů.
- (3) Má-li být příjemci poskytnuta část příspěvku nebo dotace ještě před tím, než bude možné rozhodnout o celkové výši příspěvku nebo dotace na daný účel a rozpočtový rok, vydá se rozhodnutí o poskytnutí předběžného příspěvku nebo předběžné dotace. Na základě dalšího rozhodnutí se poskytuje pouze příspěvek nebo dotace odpovídající rozdílu celkové výše příspěvku nebo dotace na daný rozpočtový rok a poskytnutého předběžného příspěvku nebo předběžné dotace. Předběžný příspěvek se považuje za zálohu na příspěvek podle § 18 odst. 3 věty čtvrté zákona o vysokých školách.
- (4) Změna rozhodnutí o poskytnutí příspěvku nebo dotace je přípustná na základě žádosti příjemce a provádí se vydáním rozhodnutí, kterým se mění rozhodnutí původní. Změnou rozhodnutí vydáním rozhodnutí, kterým se mění rozhodnutí původní, se neřeší oprava zřejmých nesprávností, kterými jsou zejména chyby v psaní a počtech. V těchto případech se vydává opravné rozhodnutí. Opravné rozhodnutí vydá ministerstvo na základě žádosti nebo upozornění nebo z vlastního podnětu.

### **Článek 5**

#### **Způsob poskytnutí příspěvku a dotace**

- (1) Pro zajištění činnosti VVŠ na počátku kalendářního roku ministerstvo poskytne na žádost VVŠ předběžný příspěvek do výše ¼ příspěvku poskytnutého prostřednictvím rozpočtového okruhu I do 31. 10. předchozího kalendářního roku. Pokud VVŠ pro zajištění činnosti na počátku roku potřebuje příspěvek na kapitálové výdaje, uplatní tento požadavek v žádosti. Na počátku kalendářního roku může ministerstvo poskytnout na žádost VVŠ předběžnou dotaci do výše ¼ dotace poskytnuté na příslušný účel v předchozím kalendářním roce.

- (2) Ministerstvo poskytne VVŠ příspěvek (zejména na běžné výdaje) vypočtený podle rozpočtového okruhu I ve výši 90 % jeho ročního objemu. Zbývající část příspěvku může ministerstvo poskytnout na základě odůvodněné žádosti VVŠ předložené v průběhu roku v termínech k 31. 3., 30. 6. a 15. 10. kalendářního roku. Po datu 31. 10. ministerstvo zbývající část příspěvku VVŠ poskytne jako běžný příspěvek.
- (3) Finanční prostředky, které ministerstvo nerozdělí VVŠ výše uvedeným způsobem, jim poskytne v prosinci formou běžného příspěvku ve stejném poměru, jako je podíl jednotlivých VVŠ na celku prostředků poskytnutých prostřednictvím rozpočtového okruhu I.
- (4) Finanční prostředky nevyužité na financování projektů operačního programu Výzkum a vývoj pro inovace - prioritní osa 4 Infrastruktura pro výuku na VVŠ spojenou s výzkumem ministerstvo VVŠ poskytne po schválení nároku na jejich vrácení řídicím orgánem na základě žádosti VVŠ.

### **Článek 6**

#### **Kontrola hospodaření s příspěvkem a dotacemi a jejich vyúčtování, zpětná kontrola dat**

- (1) Hospodaření s příspěvkem a dotacemi kontroluje ministerstvo podle § 39 odst. 2 rozpočtových pravidel a podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to zejména při kontrolách hospodaření VVŠ (§ 87 odst. 1 písm. e) zákona o vysokých školách), při finančním vypořádání dotací se státním rozpočtem za příslušný rok a při analýze výročních zpráv o hospodaření VVŠ (§ 21 odst. 1 písm. a) zákona o vysokých školách).
- (2) Součástí rozhodnutí o poskytnutí příspěvku nebo dotace jsou též pokyny pro vypořádání příspěvku nebo dotace. V rozhodnutí se příjemci vždy uloží povinnost vypořádat příspěvek a dotaci se státním rozpočtem a uvede se odkaz na platnou vyhlášku vydanou Ministerstvem financí k provedení § 75 rozpočtových pravidel. Termíny stanovené vyhláškou nemusí být v rozhodnutí výslovně uváděny.
- (3) Ministerstvo může v průběhu roku provést kontrolu dat, která vstupují do výpočtu příspěvku a dotací jednotlivým VVŠ podle části druhé Pravidel. V případě zjištěných nesrovnalostí může být výše příspěvku nebo dotace upravena, a to tak, že pokud bude původní výpočet výše příspěvku nebo dotace vyšší než nově (kontrolně) vypočtený, bude příspěvek nebo dotace VVŠ v odpovídající míře krácena. Pokud bude původní výpočet výše příspěvku nebo dotace nižší než kontrolně vypočtený, ponechá se původní výše příspěvku nebo dotace. Postup podle předchozí věty se neuplatní při upřesňování výše prostředků postupy pro ukazatel C a ukazatel S.

## Část druhá: metodika pro stanovení příspěvku a dotací

### Článek 7 Hlavní východiska

- (1) Metodika pro stanovení výše příspěvku a dotací, poskytovaných VVŠ podle zákona o vysokých školách vychází z priorit strategického záměru ministerstva. V období 2016 – 2020 jsou prioritními cíli pro činnost VVŠ především převzetí zásadní role VVŠ v zajišťování kvality, zajištění širokého a diverzifikovaného přístupu ke kvalitnímu vzdělávání, zajištění zřetelného mezinárodního charakteru výuky i tvůrčí činnosti VVŠ, reflexe aktuálního společenského vývoje, nejnovějších vědeckých poznatků a potřeb partnerů, zajištění mezinárodní relevance a efektivního přenosu do aplikační sféry výsledků výzkumu a vývoje na VVŠ a zajištění koncepčního, transparentního a na datech založeného řízení vysokoškolské politiky i samotných VVŠ.

### Článek 8 Charakteristika rozpočtu vysokého školství

- (1) Rozpočet vysokého školství, resp. bilance příspěvku a dotací poskytovaných VVŠ podle těchto Pravidel, je členěn na rozpočtové okruhy a ukazatele.
- (2) Rozpočtový okruh I je zaměřený na institucionální financování VVŠ (je členěn na část fixní a část výkonovou), rozpočtový okruh II sdružuje ukazatele zaměřené na podporu studentů formou stipendií nebo dotací (ukazatele C, J, S, U), rozpočtový okruh III obsahuje nástroje podpory rozvoje VVŠ (ukazatel I) a rozpočtový okruh IV zahrnuje ukazatele zaměřené na mezinárodní spolupráci a další ukazatele (ukazatele D, F, M).

## Rozpočtový okruh I: institucionální financování VVŠ

### Článek 9 Úvod

- (1) Institucionální financování VVŠ je odvozeno od rozsahu a ekonomické náročnosti výkonů VVŠ (část fixní) a výstupů činnosti VVŠ a jejich kvality (část výkonová). Finanční prostředky jsou alokovány v rozpočtovém okruhu I, institucionální části rozpočtu, a jsou VVŠ poskytovány formou příspěvku.
- (2) Poměr fixní části a výkonové části je 90% a 10%.
- (3) V zájmu zajištění stability rozpočtů jednotlivých VVŠ uplatňuje ministerstvo zásadu, že pouhou změnou algoritmu výpočtu může dojít k meziročnímu poklesu institucionální části rozpočtu u jedné VVŠ nejvíce o 2 %.
- (4) Vzhledem k tomu, že uplatnění zásady dle odstavce 3 nevyklučuje možnost vyššího poklesu objemu prostředků v části institucionálního financování v důsledku následného vložení aktuálních dat do výpočtu, může ministerstvo přistoupit k odstranění tvrdosti a částku vycházející z výpočtu navýšením u konkrétní VVŠ upravit. Tento postup je podmíněn dostatečností finančních zdrojů a meziročním poklesem rozpočtu konkrétní školy v rozpočtovém okruhu I přesahujícím 2 %.
- (5) Ministerstvo pro výpočet příspěvku podle jednotlivých ukazatelů využívá postupy popsané dále v těchto Pravidlech, nezavazuje však VVŠ, aby stejnou metodu využívaly pro rozdělení finančních prostředků uvnitř své instituce.

### Článek 10 Fixní část

- (1) Fixní část rozpočtového okruhu I vychází z kvantifikace výkonů VVŠ s přednostním zaměřením na počet studentů a na finanční náročnost akreditovaných studijních programů. Fixní část je stabilizačním prvkem rozpočtového okruhu I.

- (2) Finanční prostředky fixní části rozpočtového okruhu I jsou mezi jednotlivé VVŠ rozděleny v podílech dle přílohy č. 5 Pravidel.
- (3) Poskytnutí prostředků ve fixní části je vázáno na zabezpečení odpovídajících výkonů VVŠ. Prokázání těchto výkonů proběhne porovnáním skutečností k 31. 10. 2016 (údaje ze SIMS) s referenčními hodnotami v následujících dvou parametrech společných pro všechny VVŠ:
  - a) počet přepočtených studií zapsaných do prvních ročníků všech typů studijních programů (B1, M1, N1 a P1 v součtu),
  - b) hodnota průměrného koeficientu ekonomické náročnosti (KEN) přepočtených studií zapsaných do prvních ročníků všech typů studijních programů.
- (4) Referenčními hodnotami v obou případech jsou tytéž údaje k 31. 10. 2015.
- (5) Za úspěšné naplnění parametru a) je považováno, pokud skutečný stav počtu zapsaných studií k 31. 10. 2016 dané VVŠ neklesne proti referenční hodnotě o víc jak 10 %. V případě většího poklesu, a pokud VVŠ nebude schopna tento pokles řádně zdůvodnit, jí budou prostředky kráceny. Navýšení nad referenční hodnotu nebude do financování pro rok 2017 ani pro další roky zohledněno.
- (6) Za úspěšné naplnění parametru b) je považováno, pokud skutečnost průměrné hodnoty KEN k 31. 10. 2016 VVŠ neklesne proti referenční hodnotě o víc jak 3 %. V případě většího poklesu, a pokud VVŠ nebude schopna tento pokles řádně zdůvodnit, jí budou prostředky kráceny. Navýšení nad referenční hodnotu nebude do financování pro rok 2017 ani pro další roky zohledněno.
- (7) V případě nedodržení parametrů fixní části pro rok 2017 bude výše poskytnutých prostředků krácena následovně:
  - v případě nižšího počtu studií zapsaných do prvních ročníků o částku danou součinem počtu studií chybějících do referenční hodnoty snížené o 10 % a částky fixních prostředků vycházející na jedno přepočtené studium dané školy k 31. 10. 2015,
  - v případě nižšího KEN o částku danou součinem rozdílu referenční hodnoty snížené o 3 % vůči skutečnosti, počtu přepočtených studií zapsaných do prvních ročníků a částky fixních prostředků vycházející na jedno přepočtené studium dané VVŠ k 31. 10. 2015.

### Definice jednotlivých pojmů<sup>1</sup>

**Rozpočtový rok** je období od 1. ledna do 31. prosince. Rozpočtový rok, pro který se výpočet rozpočtu provádí, se dále značí jako n. Rok, který tomuto rozpočtovému roku předchází, se dále značí jako n-1; rok, který rozpočtovému roku předchází o dva roky, se dále značí jako n-2, atd.

**Počet studentů** se pro účely výpočtu příspěvku využívá v několika kategoriích, v závislosti na tom, o jaký počet se jedná a jakou skupinu studentů zahrnuje. Pro zachování kontinuity i zažité terminologie se termínem „student“ dále rozumí každé studium akreditovaného studijního programu, ve kterém je studium zapsané. V celkových součtech počtu studentů je každý student zastoupen tolikrát, kolik různých studií v rámci studijního programu, fakulty nebo VVŠ aktuálně studuje. Student, který má přerušené studium podle zákona o vysokých školách, se pro účely výpočtu příspěvku za studenta nepovažuje.

**Rozpočtový počet studentů** je počet studentů VVŠ v akreditovaných studijních programech (včetně akreditovaných studijních programů uskutečňovaných ve spolupráci s VVŠ na vyšších odborných školách) uskutečňovaných na území České republiky VVŠ k 31. 10. roku n-1. Započítávají se jednotlivá aktivní/probíhající studia studentů ve studijních programech, která jsou hrazená z kapitoly 333-MŠMT státního rozpočtu ČR (dále jen „rozpočtová studia“). Nezapočítávají se studia hrazená z prostředků jiného rezortu než ministerstva, studia plně hrazená studentem z vlastních prostředků v případě studia studijních programů vyučovaných v cizím jazyce (tzv. samoplátce), studia hrazená ze zvláštní dotace podle mezinárodních smluv

---

<sup>1</sup> V zájmu zachování kontinuity s předchozími roky a s ohledem na připravovanou podobu nového modelu financování jsou v Pravidlech ponechány i definice pojmů, které pro výpočet rozpočtu na rok 2017 nejsou využity.

a usnesení vlády nebo studia cizinců, kteří přijeli na krátkodobý studijní pobyt a nejsou na VVŠ zapsáni jako studenti.

**Přepočtený počet studentů** je podmnožinou rozpočtového počtu studentů. Zahrnuje studenty studující v akreditovaném studijním programu ve standardní době studia 2 (dále jen „SDS“) plus jeden rok (dále jen „SDS+1“). Studenti, kterým do uplynutí SDS+1 (případně pouze SDS, viz níže) chybí 183 dní (půl roku) a méně, jsou započtení koeficientem 0,5 (tzv. studenti půlroční).

Absolvent studijního programu, který začne znovu studovat ve studijním programu stejného typu<sup>3</sup>, se zahrne do přepočteného počtu studentů pouze v případě, že studuje v období SDS. Pokud se jedná o absolventa studijního programu, který začne studovat ve studijním programu vyššího typu<sup>4</sup>, zahrne se do přepočteného počtu studentů v období SDS+1.

Do doby studia se započtou též doby všech předchozích rozpočtových studií ve studijních programech, které byly ukončeny jinak než řádně<sup>5</sup>; řádně ukončené studium ruší dobu studia všech dříve neúspěšně ukončených studií<sup>6</sup>.

**Student přijatý do prvního ročníku** je student, který je k 31. 10. zapsán do prvního ročníku studijního programu, k tomuto datu tedy studoval v daném studijním programu od posledního zápisu po dobu kratší než 365 dní. Může se jednat o studenta poprvé zapsaného na VVŠ i studenta vstupujícího do prvního ročníku opakovaně.

**Student poprvé přijatý** je student poprvé přijatý a zapsán do akreditovaného studijního programu na první VVŠ v ČR do prvního ročníku, tzn. k 31. 10. je poprvé vedený v seznamu studentů, jejichž studium se zahrne do výpočtu příspěvku pro následující rozpočtový rok. Do této kategorie se nepočítají studenti poprvé vstupující do magisterského studijního programu navazujícího na bakalářský studijní program (dále jen „navazující magisterský studijní program“) nebo doktorského studijního programu, neboť ti již poprvé studovali v bakalářském nebo čtyřletém až šestiletém magisterském studijním programu nenavazujícím na bakalářský studijní program (dále jen „dlouhý magisterský studijní program“); výjimkou jsou absolventi zahraničních VVŠ, jejichž studium v navazujícím magisterském studijním programu nebo v doktorském studijním programu je jejich prvním studiem na VVŠ v ČR.

**Student zvláštní** je student, který studuje studijní program déle, než je SDS+1 tohoto programu; do této kategorie patří i absolvent studijního programu, který se stane studentem stejného typu studia a studuje déle, než je SDS tohoto studijního programu.

**Student ostatní** je student, který není „poprvé přijatý“, „půlroční“ ani „zvláštní“.

**Limitní počet studentů** je přepočtený počet studentů VVŠ, stanovený ministerstvem po projednání s touto VVŠ jako limitní pro zahrnutí do výpočtu části příspěvku podle definice ukazatele A.

---

<sup>2</sup> § 44 odst. 2 písm. e) zákona o vysokých školách

<sup>3</sup> Podle zákona o vysokých školách se rozlišují tyto typy studijních programů: bakalářský studijní program, magisterský studijní program navazující na bakalářský studijní program, magisterský studijní program nenavazující na bakalářský studijní program, doktorský studijní program. Příkladem, kdy absolvent začne znovu studovat ve studijním programu stejného typu, je absolvent bakalářského studijního programu, který začne studovat znovu bakalářský studijní program.

<sup>4</sup> Příkladem, kdy absolvent začne studovat ve studijním programu vyššího typu, je absolvent bakalářského studijního programu, který začne studovat v navazujícím magisterském studijním programu nebo absolvent magisterského studijního programu, který začne studovat v doktorském studijním programu.

<sup>5</sup> Řádně ukončeným studiem se rozumí ukončení studijního programu v souladu s § 55 odst. 1 a § 45 odst. 3, § 46 odst. 3 nebo § 47 odst. 4 zákona o vysokých školách. Pro účely výpočtu se souběžná studia ukončená jinak než řádně (neúspěšná studia) započítávají pouze jednou.

<sup>6</sup> Příklad: student studuje již pátým rokem v bakalářském studijním programu, jehož SDS je 3 roky. Po uplynutí 4 let (SDS+1) se student stává studentem zvláštním a tedy nevstupuje do počtu rozhodného pro financování VVŠ. V souladu s § 58 odst. 3 zákona o vysokých školách a vnitřním předpisem VVŠ je mu vyměřen poplatek za studium. Pokud tento student nakonec řádně absolvuje zmíněný bakalářský studijní program, pak se v případě dalšího studia – z hlediska financování – ruší jeho předchozí neúspěšná studia. Pokud je tedy takový student přijatý a zapsán do navazujícího magisterského studia, pak jej ministerstvo prostřednictvím databáze SIMS zařadí do výpočtu financování znovu na období SDS+1 navazujícího magisterského programu. Pokud je tento student přijatý a zapsán znovu do bakalářského studia (je chápán jako absolvent, který znovu studuje ve stejném typu studia), pak jej ministerstvo do výpočtu financování zařadí pouze na období SDS daného bakalářského studijního programu.

**Počet studentů započtený do financování** vychází z přepočteného počtu studentů evidovaného v SIMS k 31. 10. Ministerstvo pro financování započte menší z hodnot, přepočteného a limitního počtu studentů (pro první ročníky platí bonusové pásmo 10%; u vyšších let studia se toto bonusové pásmo nezapočítává; dále viz body 44 – 46 tohoto článku).

**Normativní počet studentů** je součet součinů přepočteného počtu studentů VVŠ a koeficientů ekonomické náročnosti (dále jen „KEN“) jednotlivých akreditovaných studijních programů, ve kterých tito studenti studují.

**Základní normativ** je výpočtová částka poskytovaná na jedno studium v akreditovaném studijním programu s KEN rovným 1,00 na určitý rozpočtový rok. Základní normativ je podílem celkové finanční alokace ukazatele A a normativního počtu studentů všech VVŠ započtených do financování.

**Průměrný normativ** je podílem celkové finanční alokace v institucionální části rozpočtu a normativního počtu studentů všech VVŠ započtených do financování.

**Samoplátce** je student zapsaný do studia akreditovaného studijního programu vyučovaného v cizím jazyce, který své studium plně hradí. Pro účely zjištění, zda student hradí plně své studium v cizím jazyce, je rozhodné porovnání s částkou, připadající na jednoho studenta, vypočtenou pro konkrétní studijní program jako součin průměrného normativu a KEN příslušného studijního programu.

### **Stanovení finanční náročnosti akreditovaných studijních programů**

- (8) Každému akreditovanému studijnímu programu je přiřazen KEN. KEN zohledňuje rozdílnou ekonomickou náročnost jednotlivých studijních programů (jde o relace mezi studijními programy, ne o skutečnou ekonomickou náročnost v absolutní hodnotě); standardní řada KEN má tyto hodnoty: 1,00; 1,20; 1,65; 2,25; 2,80; 3,50; 5,90.
- (9) V případě akreditace nově vzniklého studijního programu posoudí ministerstvo jeho ekonomickou náročnost a přiřadí mu jeden ze standardní řady KEN, který nejlépe vystihuje náročnost programu. Pokud je studijnímu programu prodloužena akreditace, aniž by se podmínky realizace studijního programu změnily, zůstává KEN beze změny.

### **Článek 11 Výkonová část**

- (1) Výkonová část rozpočtového okruhu I kvantifikuje výkony VVŠ se zaměřením na výsledky ve vzdělávací a tvůrčí činnosti.

### **Článek 12 Indikátory výkonové části**

- (1) Sada indikátorů kvality a výkonu výkonové části zahrnuje osm indikátorů. Indikátory se aplikují na všechny VVŠ mimo neuniverzitní VVŠ stejným způsobem.
- (2) Cílem volby uvedených indikátorů je podpora kvalitních výstupů VVŠ. Každá VVŠ získává ve sledovaném období v jednotlivých indikátorech podíl na celkových výsledcích všech škol. Celkový podíl stanovený z vážených podílů na jednotlivých indikátorech pak odpovídá podílu VVŠ na finančních prostředcích alokovaných ve výkonové části. VVŠ, která meziročně zlepšuje své výsledky a zvyšuje svůj podíl na celkových výsledcích všech škol, získává více finančních prostředků.



Jedná se o následující indikátory:

<b>Indikátory výkonové části</b>	<b>100 %</b>
Výsledky výzkumu, vývoje a inovací	30 %
Výsledky umělecké činnosti	3,0 %
Externí příjmy VŠ spojené se vzdělávací a tvůrčí činností	10 %
Kvalifikační struktura akademických pracovníků	4 %
Zaměstnanost absolventů	10 %
Podíl cizinců	8 %
Vyslaní a přijatí studenti v rámci mobilitních programů	20 %
Absolventi	15 %

### Definice indikátorů

- (3) **Výsledky výzkumu, vývoje a inovací** – podíl VVŠ na bodové hodnotě výsledků výzkumu, vývoje a inovací evidovaných v Rejstříku informací o výsledcích (RIV) všech VVŠ, stanovené podle platné Metodiky hodnocení výsledků výzkumných organizací a hodnocení výsledků ukončených programů.

Zdrojem dat jsou poslední dostupné výsledky hodnocení výzkumu a vývoje schválené Radou pro výzkum, vývoj a inovace<sup>7</sup> zahrnující hodnocené předchozí pětileté období.

- (4) **Výsledky umělecké činnosti** – podíl VVŠ na bodové hodnotě výsledků umělecké činnosti všech VVŠ.

Zdrojem dat jsou poslední dostupné výsledky tvůrčí umělecké činnosti evidované v Registru uměleckých výstupů (RUV), vedeného podle § 77c) zákona o vysokých školách. Jde o součtovou hodnotu výsledků za hodnocené předchozí pětileté období.

- (5) **Externí příjmy VŠ spojené se vzdělávací a tvůrčí činností** – podíl VVŠ na součtu finančních prostředků všech VVŠ, zahrnujících:

- (i) účelovou neinvestiční podporu výzkumu, vývoje a inovací – výši účelových neinvestičních prostředků (včetně zahraničních) na výzkum a vývoj (vyjma prostředků získaných z programů strukturálních fondů EU a vyjma prostředků získaných v rámci Národních programů udržitelnosti MŠMT)); údaj z Tabulky 5b – „Financování výzkumu a vývoje“ z výročních zpráv o hospodaření VVŠ (v tis. Kč),
- (ii) příspěvky studentů samoplátců – poplatky za studium samoplátců - údaj z řádku „Poplatky za studium v cizím jazyce (§ 58 odst. 5<sup>8</sup>) Tabulky 7 – „Příjmy z poplatků“ z výročních zpráv o hospodaření VVŠ (v tis. Kč),
- (iii) příjmy z celoživotního vzdělávání - údaj z řádku „Úplata za poskytování programů CŽV (§ 60) mimo kurzy univerzit třetího věku“ Tabulky 7 – „Příjmy z poplatků“ z výročních zpráv o hospodaření VVŠ (v tis. Kč),
- (iv) výnosy z transferu znalostí - údaj z Tabulky 6 – „Přehled vybraných výnosů“ z výročních zpráv o hospodaření VVŠ (v tis. Kč).

Zdrojem dat jsou výroční zprávy o hospodaření VVŠ za roky n-2, n-3, n-4 s váhami 5:3:2.

- (6) **Kvalifikační struktura akademických pracovníků** – podíl VVŠ na počtu profesorů a docentů, kmenových pracovníků všech VVŠ. Jde o evidenční přepočtený počet profesorů a docentů. Tento počet je násoben koeficientem 2,5 v případě profesorů a koeficientem 1,5 v případě docentů.

Zdrojem dat je IS REDOP (MŠMT). Pro účely výpočtu výkonových ukazatelů budou použity údaje ISREDOP za poslední tři roky n-2, n-3, n-4 (vždy průměr všech šetření z daného roku) s váhami 5:3:2.

- (7) **Zaměstnanost absolventů** – podíl VVŠ na celkové hodnotě všech VVŠ, vypočítané jako součin počtu absolventů české státní příslušnosti za období od 1. 11. roku n-2 do 31. 10. roku n-1,

<sup>7</sup> Podle §35 odst. 2 písm. d) zákona o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

<sup>8</sup> dle zákona 137/2016 Sb. účinného od 1. 9. 2016 se jedná o odst. (4)

standardizované míry zaměstnanosti absolventů<sup>9</sup>, průměrného váženého KEN studijních programů, ve kterých tito absolventi studovali, a koeficientu za absolvování v jednotlivých typech studia<sup>10</sup>. Výpočet se provádí zvlášť pro absolventy bakalářských, magisterských a doktorských studijních programů.

Zdrojem dat o absolventech, průměrných vážených KEN i koeficientech za absolvování jsou výstupy SIMS. Zdrojem dat o nezaměstnaných absolventech je statistika (<http://portal.mpsv.cz/sz/stat/abs/polo>) zveřejňovaná Ministerstvem práce a sociálních věcí k 30. dubnu a k 30. září (jedná se o nezaměstnané absolventy, kteří ukončili studium v období půl až jeden rok před termínem odečtu). Zdrojem dat pro výpočet koeficientů náročnosti trhu práce je statistika o „podílu nezaměstnaných osob“ (<http://portal.mpsv.cz/sz/stat/nz/mes> a <http://portal.mpsv.cz/sz/stat/nz/casoverady>) zveřejňovaná Ministerstvem práce a sociálních věcí každý měsíc; jde o vážený průměr (obdobně jako v případě nezaměstnaných absolventů se počítá s údaji k 30. dubnu a k 30. září) za poslední tři po sobě jdoucí roční období (n-1, n-2, n-3) s váhami 5:3:2.

- (8) **Podíl cizinců** – podíl VVŠ na celkovém počtu zahraničních studentů všech VVŠ a podíl VVŠ na celkovém objemu pracovních úvazků zahraničních pracovníků podílejících se na vzdělávací a tvůrčí činnosti všech VVŠ. Váhy podílu cizinců studentů a podílu cizinců pracovníků jsou 1:2.

Pro výpočet se bere za počet zahraničních studentů (cizinců) počet zahraničních studentů s cizím státním občanstvím, mimo těch, kteří plně hradí své studium z vlastních prostředků. Jde o vážený průměr za poslední tři roky n-1, n-2, n-3 s váhami 5:3:2. Zdrojem dat u studentů je výstup SIMS k 31. 10.

Za počet zahraničních pracovníků se bere fyzický počet pracovníků s cizím státním občanstvím, podílejících se na vzdělávací nebo tvůrčí činnosti VVŠ, kteří na VVŠ pracovali na základě pracovního poměru či dohody o pracovní činnosti k 31. 10. 2014, 31. 10. 2015 a 31. 10. 2016. Vykázaný počet pracovníků pracujících na základě dohody o pracovní činnosti bude do výpočtu zaveden s koeficientem 0,5. Data o pracovních úvazcích zahraničních pracovníků budou získána samostatným šetřením.

- (9) **Vyslaní a přijatí studenti v rámci mobilitních programů**– podíl VVŠ na počtu pobytů studentů přijíždějících ze zahraničí a vyjíždějících do zahraničí v rámci mobilitních programů všech VVŠ, z nichž každý trval alespoň 30 dní včetně dnů výjezdu a návratu (dle metodiky SIMS se první a poslední den započítává polovinou), měřených v počtu dnů, které spadaly do období od 1. 9. roku n-2 do 31. 8. roku n-1, od roku n-3 do roku n-2 a od roku n-4 do roku n-3. Jde o vážený průměr z údajů zjištěných v letech n-1, n-2 a n-3 s váhami 5:3:2. Zdrojem dat o mobilitě studentů je výstup SIMS k 31. 10.

- (10) **Absolventi** – podíl VVŠ na počtu absolventů všech VVŠ. Studia jsou započítána bez ohledu na způsob financování; jedná se o vážený průměr za roky n-2, n-3 a n-4 s váhami 5:3:2. Zdrojem dat je výstup SIMS „Absolventi studií za období 1. 1. - 31. 12. daného roku (bez ohledu na přerušení)“ určený pro výroční zprávy.

---

<sup>9</sup> Výpočet standardizované míry zaměstnanosti absolventů: 100 % minus standardizovaná míra nezaměstnanosti absolventů VVŠ dle šetření Ministerstva práce a sociálních věcí, tzn. registrovaných nezaměstnaných na úřadech práce v ČR.

Výpočet standardizované míry nezaměstnanosti: podíl standardizovaných počtů nezaměstnaných absolventů na celkovém počtu absolventů

Výpočet standardizovaných počtů nezaměstnaných absolventů: nstandardizované počty nezaměstnaných absolventů jsou standardizovány pomocí koeficientů náročnosti trhu práce, které vyjadřuje poměr míry nezaměstnanosti v odpovídajících okresech (podle místa bydliště absolventa), k celkové míře nezaměstnanosti v ČR. V případě, že je koeficient náročnosti trhu práce rovný 1, znamená to, že absolventi dané školy jsou nezaměstnaní v regionech (okresech), kde je celková míra nezaměstnanosti stejná jako v celé České republice. Je-li koeficient větší než 1, hledají si absolventi práci na nadprůměrně náročných trzích práce; pokud je menší než 1, je tomu naopak.

<sup>10</sup> Koeficient za absolvování (k1) je v bakalářských studijních programech roven 1, v dlouhých magisterských studijních programech je roven 1,5, v navazujících magisterských studijních programech je roven 0,5.

V doktorských studijních programech nabývá různé hodnoty podle délky studia od 1 až do 2. Skutečná délka doktorského studia bude sledována v půlročních intervalech: k1 bude mít až do délky studia SDS+1,0 hodnotu 2, v každém dalším půlročním intervalu nad touto délkou klesne o 0,25, nabude tedy hodnoty 1,5 při délce studia SDS+2,0 a dále bude klesat až do hodnoty 1,0 při SDS+3 a další.

- (11) Ministerstvo pro výpočty výše uvedených indikátorů využívá primárně data za časová období uváděná v definici. Pokud k termínu výpočtu nejsou tato data k dispozici, použije poslední dostupná data.

### **Článek 13 Specifický přístup**

- (1) Specifickým způsobem je dále přístupováno k neuniverzitním VVŠ. Těmto VVŠ budou veškeré prostředky rozpočtového okruhu I poskytnuty v rámci fixní části, podílem dle Přílohy č. 5 Pravidel z celkových prostředků rozpočtového okruhu I. Do výkonové části neuniverzitní VVŠ nevstoupí.
- (2) Specifickým způsobem je přístupováno k uměleckým VVŠ. Jejich podíl na fixní části činí 4 %. Mezi jednotlivé VVŠ je rozdělen dle Přílohy č. 5 Pravidel.

## **Rozpočtový okruh II: podpora studentů**

### **Článek 14 Ukazatel C: stipendia pro studenty doktorských studijních programů**

- (1) Část příspěvku, poskytovaná prostřednictvím ukazatele C, představuje podporu studentů studujících v akreditovaných doktorských studijních programech.
- (2) Celkový objem příspěvku na stipendia studentů doktorských studijních programů se stanoví pro každý rozpočtový rok v závislosti na možnostech rozpočtu vysokého školství. Výši jednotkové částky stipendia, tedy výpočtové částky na jednoho studenta, určí ministerstvo.
- (3) Výše příspěvku se stanoví jako součin jednotkové částky a počtu rozpočtových studentů v prezenční formě studia akreditovaných doktorských studijních programů, kteří v těchto programech (podle údajů SIMS) nestudují déle, než je SDS. Do doby studia se započtou všechny doby předchozích neúspěšných studií v akreditovaných doktorských studijních programech. Pro výpočet příspěvku jsou rozhodné údaje SIMS k 31. 10. roku n-1. Příspěvek bude následně zpřesněn na základě údajů SIMS k 31. 3., 30. 6. a 31. 10. roku n. Pokud se bude výše původně stanoveného příspěvku od upřesněného příspěvku lišit, bude VVŠ příspěvek o zjištěný rozdíl upraven.

### **Článek 15 Ukazatel J: dotace na ubytování a stravování**

- (1) Výše dotace na ubytování a stravování studentů, jež bude poskytnuta příslušné VVŠ, se vypočte jako součin VVŠ vykázaného počtu přepočtených hlavních jídel (teplé jídlo se započítává koeficientem 1,0; studené jídlo se započítává koeficientem 0,4), vydaných studentům v menzách nebo na základě smluvního vztahu VVŠ s jinou právnickou osobou v jejích stravovacích zařízeních za období listopad roku n-2 až říjen roku n-1, a výpočtové částky, stanovené na jedno hlavní jídlo pro každý rozpočtový rok v závislosti na možnostech rozpočtu vysokého školství daného roku.
- (2) Dotaci na ubytování a stravování studentů lze v průběhu roku na žádost rektora VVŠ upravit, došlo-li k podstatnému nárůstu nebo poklesu v počtu vydaných jídel v důsledku rozšíření nebo omezení nabízených stravovacích kapacit. VVŠ musí tuto změnu náležitě doložit.

### **Článek 16 Ukazatel S: sociální stipendia**

- (1) Při stanovení výše této části příspěvku se vychází z výše stipendia stanoveného podle § 91 odst. 3 zákona o vysokých školách a z počtu studentů zjištěného v SIMS, kteří prokázali nárok na toto stipendium potvrzením, specifikovaným podle téhož paragrafu a písmene zákona o vysokých školách. Stipendium se poskytuje na deset měsíců v roce.
- (2) Pro výpočet první části příspěvku podle ukazatele S na prvních sedm měsících rozpočtového roku jsou rozhodné počty studentů, kteří prokázali nárok na sociální stipendium, evidované v SIMS k 31. 1. roku n a výše stipendia platná od 1. února roku n. Výše druhé části příspěvku podle

ukazatele S na zbývající tři měsíce rozpočtového roku je stanovena jako rozdíl částky vycházející z průměrného počtu studentů, kteří prokázali nárok na sociální stipendium k 31. 1. a 30. 6. roku n, násobeného výší stipendia v jednotlivých měsících a výše již poskytnutého příspěvku na prvních sedm měsíců roku n; výpočet se na závěr očišťuje o průměrný nárůst, případně pokles, počtu studentů každé VVŠ<sup>11</sup>. Pokud by došlo v období po výpočtu druhé části stipendia v roce n ke změně sazby stipendia, bude tato skutečnost při očištění výpočtu v závěru roku zohledněna.

- (3) Podmínky pro zahrnutí studenta do výpočtu
- student studuje ve standardní době akreditovaného studijního programu,
  - student předložil žádost o sociální stipendium předepsaným způsobem, v souladu s § 91 odst. 3 zákona o vysokých školách a stipendijním řádem své VVŠ,
  - studuje-li student více akreditovaných studijních programů, ve kterých splňuje obě předchozí podmínky, je mu sociální stipendium pro určité období poskytnuto pouze jednou, a to ve studijním programu, do kterého byl zapsán dříve<sup>12</sup>.

### **Článek 17** **Ukazatel U: ubytovací stipendia**

- (1) Tato část příspěvku VVŠ bude vypočtena jako podíl částky určené ministerstvem pro všechny VVŠ na ubytovací stipendia v závislosti na možnostech rozpočtu vysokého školství daného roku, a počtu rozpočtových studentů všech VVŠ, kteří podle údajů SIMS k 31. 10. roku n-1 splňují dále uvedené podmínky pro započtení, násobený počtem rozpočtových studentů dané VVŠ splňujících dále uvedené podmínky pro započtení.
- (2) Podmínkou pro zahrnutí studenta do výpočtu je, že student
- studuje v prezenční formě studia v akreditovaném bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu uskutečňovaném na území České republiky,
  - studuje v prvním akreditovaném studijním programu, nebo v akreditovaném studijním programu na něj navazujícím, nebo přestoupil z jednoho takového studijního programu do jiného a předchozí studium mu bylo uznáno; v případě souběžně studovaných akreditovaných studijních programů je student započten nejvýše jednou, a to v tom akreditovaném studijním programu, ve kterém byl do studia zapsán dříve,
  - nepřekročil SDS v probíhajícím akreditovaném studijním programu ani v žádném ze souběžně studovaných studijních programů,
  - nemá místo trvalého pobytu v okrese, v němž je místo jeho studia,
  - nemá místo trvalého pobytu na území hlavního města Prahy, je-li místo jeho studia na území hlavního města Prahy.

---

<sup>11</sup> Podrobný popis výpočtu:

1. část příspěvku

$$S_1 = A \cdot H_2 \cdot 7$$

2. část příspěvku

$$S_2 = \text{suma}_{i=1-10} (A+B)/2 \cdot H_i - S_1$$

dopočet v závěru roku

$$S_3 = \text{suma}_{i=1-10} [A \cdot (1+D/C)/2 \cdot H_i] - (S_1 + S_2)$$

A = počet studentů, kteří prokázali nárok na soc. stip. za každou VVŠ, výstup k datu 31. 1. roku n

B = počet studentů, kteří prokázali nárok na soc. stip. za každou VVŠ, výstup k datu 30. 6. roku n

C = počet studentů, kteří studují v SDS za každou VVŠ, výstup k datu 31. 1. roku n

D = počet studentů, kteří studují v SDS za každou VVŠ, výstup k datu 31. 10. roku n

H<sub>i</sub> = zákonná výše sociálního stipendia v měsících leden až červen a září až prosinec roku n

<sup>12</sup> V případě, že byl zapsán do více než jednoho studijního programu, pro které splňuje kritéria pod body a) a b), v témže dni, bude vybrán pro přiznání nároku ten studijní program, jehož číselná část kódu STUDPROG má nejnižší číselnou hodnotu. V případě shodnosti číselné části kódu STUDPROG bude vybrán nárok odvozený od nejnižší číselné hodnoty kódu fakulty popř. VVŠ, na které studuje.

- (3) Při výpočtu se nepřihlíží ke studiu v akreditovaném studijním programu, do něhož se uchazeč zapsal a které i ukončil v období od 1. května do 30. října roku n-1.

## **Rozpočtový okruh III: rozvoj VVŠ**

### **Článek 18**

#### **Ukazatel I: rozvojové programy ministerstva**

- (1) Ministerstvo poskytne podle tohoto ukazatele VVŠ dotaci na realizaci projektů úspěšných ve výběrovém řízení vyhlášeném ministerstvem na centralizované rozvojové projekty a příspěvek na schválené institucionální plány.
- (2) Vyhlášení Rozvojových programů i výsledky výběrového řízení jsou uveřejněny na internetových stránkách ministerstva.

## **Rozpočtový okruh IV: mezinárodní spolupráce a ostatní**

### **Článek 19**

#### **Ukazatel D: mezinárodní spolupráce**

- (1) Příspěvek dle tohoto ukazatele ministerstvo poskytne na podporu mezinárodní spolupráce na činnosti vyjmenované v čl. 1 odst. (1) Přílohy 4 těchto Pravidel. Částky příspěvku budou vypočítány na základě skutečností poskytnutých prostředků na program Erasmus, jako aritmetický průměr podílů VVŠ na celkovém ročním objemu poskytnutých prostředků v předchozích třech letech (podrobněji rozpracováno v Příloze č. 4).
- (2) Dotaci z tohoto ukazatele lze poskytnout na plnění programu CEEPUS. Výše dotace vychází z podkladů Národní kanceláře CEEPUS.

### **Článek 20**

#### **Ukazatel F: Fond vzdělávací politiky**

- (1) Cílem Fondu vzdělávací politiky je podporovat aktivity VVŠ mající systémový charakter a vytvořit rezervu pro případ neočekávaných a mimořádných událostí. Tyto aktivity se obvykle týkají většího počtu VVŠ. Fond vzdělávací politiky proto obsahuje dvě základní oblasti – oblast podpory rozvoje systému vysokého školství a oblast podpory reagující na neočekávané a mimořádné události. Finanční prostředky mohou být poskytnuty VVŠ jako příspěvek nebo jako dotace.

## **Podpora rozvoje systému vysokého školství**

- (2) Tato oblast je zaměřená na financování aktivit, které podporují rozvoj systému vysokého školství jako celku v souladu s prioritami dlouhodobého záměru; jde o projekty, na jejichž realizaci má prioritní zájem ministerstvo proto, aby přispěly ke zkvalitnění vysokého školství. V rámci této kategorie lze podpořit následující.
- (3) **Opakující se každoroční aktivity**<sup>13</sup> zajišťující chod již fungujících prioritně stanovených oblastí. Jedná se o příspěvek na podporu celoživotního vzdělávání seniorů prostřednictvím tzv. Univerzit třetího věku, U3V (podrobněji rozpracováno v Příloze č. 2) a příspěvek na podporu

---

<sup>13</sup> Tento text je platný pro veřejné VVŠ. Pro doplnění zde uvádíme, že prostředky fondu F ministerstvo poskytuje rovněž soukromé Vysoké škole zdravotnické, o.p.s. (na její žádost o dotaci, v souladu zákonem o VVŠ a uzavřenou smlouvou) a státní vysoké škole, Univerzita obrany (řídí se zákonem o vysokých školách a účelem stanoveným v rozpočtovém opatření- výše podpory státní VVŠ závisí na možnostech rozpočtu vysokého školství v daném roce; výpočet finanční částky se opírá o metodiku platnou pro veřejné VVŠ).

zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami, SSP (podrobněji rozpracováno v Příloze č. 3).

- (4) **Výzva jedné nebo více VVŠ k předkládání projektů ve specifické oblasti**, kterou považuje ministerstvo za prioritu v daném kalendářním roce a je třeba ji urgentně realizovat v souladu s dlouhodobým záměrem ministerstva. Výzvu ministerstvo zašle konkrétním VVŠ, v případě že mají být osloveny všechny VVŠ, zveřejní ji na internetových stránkách a informuje o ní rektory VVŠ.
- Předložení žádosti: VVŠ předkládá žádost o financování projektu v souladu s výzvou; žádost je adresována náměstkovi;
  - Délka trvání výzvy: nejméně 1 měsíc od oslovení nebo ode dne zveřejnění výzvy na internetových stránkách;
  - Výběrová kritéria: výzva musí obsahovat vždy kritéria hodnocení. Mezi tato kritéria patří soulad cílů projektu se záměrem podpory vyjádřeným výzvou; hodnocení hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti projektu;
  - Hodnocení: žádost vyhodnotí odborné grémium v termínu do 1 měsíce ode dne ukončení výzvy. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku nebo dotace je v kompetenci náměstka;
  - Kontrola plnění: VVŠ je povinna zpracovat a ministerstvu předat závěrečnou zprávu o plnění projektu do jednoho měsíce po ukončení projektu. V případě víceletého projektu VVŠ zpracuje i průběžnou zprávu o plnění k 31. 1. za předchozí kalendářní rok.

### **Podpora reagující na neočekávané a mimořádné události**

- (5) Tato kategorie je zaměřena na podporu aktivit (rozpočtově nezajištěných) reagujících na **neočekávané a mimořádné události** mající značný dopad na plnění úkolů, pro které byla VVŠ zřízena (např. zavedení nových právních i jiných předpisů, živelné pohromy a další).
- Předložení žádosti: VVŠ předkládá žádost o financování projektu na základě výzvy ministerstva v souladu s Pravidly (blíže uvedeno v Příloze č. 1); žádost je adresována náměstkovi;
  - Hodnotící kritéria: jsou uvedena v Příloze č. 1;
  - Hodnocení: žádosti předložené v termínech stanovených ve výzvě hodnotí odborné grémium. Termín pro vyhodnocení předložených žádostí je jeden měsíc po výše uvedených termínech. Rozhodnutí o poskytnutí příspěvku nebo dotace je v kompetenci náměstka;
  - Kontrola plnění: VVŠ je povinna zpracovat a ministerstvu předat závěrečnou zprávu o plnění projektu do jednoho měsíce po ukončení projektu.

## **Článek 21**

### **Ukazatel M: Mimořádné aktivity VVŠ**

- Prostředky dle tohoto ukazatele ministerstvo poskytne VVŠ na podporu mimořádných aktivit, které ze své povahy přesahují rámec vzdělávací a ostatní tvůrčí činnosti VVŠ a nejsou řešitelné standardními schémata financování prostřednictvím ostatních ukazatelů. Obvykle se jedná o činnosti zajišťované pouze jedinou VVŠ nebo o činnosti, které jsou ve vztahu pouze k jediné VVŠ.
- Prostředky se poskytují na základě žádosti VVŠ. Žádost o podporu z ukazatele M musí splňovat požadavky rozpočtových pravidel.
- O poskytnutí podpory rozhoduje ministryně/ministr školství, mládeže a tělovýchovy.
- Prostředky podle tohoto ukazatele se poskytují formou dotace a jsou plně zúčtovatelné v souladu s příslušnými předpisy a podmínkami uvedenými v rozhodnutí, na jehož základě jsou poskytovány.

## Část třetí: společná a závěrečná ustanovení

### **Článek 22 Závěrečná ustanovení**

- (1) Zrušují se Pravidla pro poskytování příspěvku a dotací veřejným vysokým školám Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, č. j. MSMT-901/2016-1.
- (2) Podle těchto Pravidel se postupuje při stanovení výše a při poskytování příspěvku a dotací VVŠ Ministerstvem pro rok 2017 a při stanovení výše a při poskytování předběžného příspěvku a předběžné dotace VVŠ Ministerstvem pro rok 2018.
- (3) Tato Pravidla nabývají účinnosti dnem následujícím po dni jejich podpisu.
- (4) Ministerstvo uveřejní tato Pravidla na svých internetových stránkách.

V Praze dne 2.2.2017

Ing. Robert Plaga, Ph.D., v.r.  
náměstek pro řízení sekce vysokého školství, vědy a výzkumu

## Přílohy

### Příloha č. 1

#### Hodnocení projektů v rámci Fondu vzdělávací politiky

##### Článek 1 Odborné grémium Fondu vzdělávací politiky

- (1) Projekty předkládané VVŠ hodnotí odborné grémium. Do jeho kompetencí patří hodnocení projektů předkládaných v rámci bodu 4 a 5 článku 22, bod 3 není určen k hodnocení odborným grémiem, neboť se jedná o žádosti, na něž Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) – pokud je škola správně a pravdivě vyplní – poskytne příspěvek v závislosti na možnosti rozpočtu VVŠ.
- (2) Odborné grémium se skládá z devíti členů. Členem odborného grémia je náměstek ministra pro vysoké školství a výzkum (dále jen „náměstek“), který grémium vede. Náměstek jmenuje ostatní členy grémia (za každého člena i jeho zástupce) – čtyři osoby z řad pracovníků sekce III ministerstva (odbor VVŠ, odbor podpory VVŠ a výzkumu, případně dalších pracovišť sekce pro vysoké školství a výzkum), dvě osoby na doporučení Rady vysokých škol, dvě osoby na doporučení České konference rektorů.
- (3) Členové tohoto odborného grémia zajišťují hodnocení předkládaných projektů podle kritérií definovaných v Pravidlech, případně ve speciální výzvě. Odborné grémium navrhuje výsledky hodnotícího procesu náměstkovi, který o nich rozhodne.
- (4) Organizačně jednání zajišťuje tajemník, tedy jeden ze čtyř zástupců ministerstva v tomto grémium (tajemník disponuje právem hlasovat, zajišťuje zápisy z jednání a administraci žádostí na ministerstvu). Případné žádosti o změny schválených a financovaných projektů v průběhu období realizace vyřizuje rovněž tajemník.
- (5) Změna, která podstatně mění projekt samotný (věcná nebo finanční část projektu se mění více než třetinově), se předkládá odbornému grémium znovu k posouzení a následně o ní rozhoduje náměstek. Řešitel nemusí předem žádat poskytovatele o schválení změn projektu a úprav rozpočtu, které buď nepřesahují 5% rozpočtu projektu, nebo hodnotu 50 000 Kč. Tuto skutečnost řešitel popíše a zdůvodní v závěrečné zprávě. Ostatní změny jsou navrhovány k řešení přímo tajemníkem, členům grémia jsou posílány pro informaci, rozhoduje o nich náměstek. Přesuny mezi kapitálovými a běžnými prostředky podléhají souhlasu poskytovatele vždy.
- (6) VVŠ je povinna zaslat na ministerstvo do jednoho měsíce po ukončení projektu závěrečnou zprávu o plnění projektu. Po jejím ověření a odstranění případných nedostatků budou zprávy včetně závěrů ověření předloženy k projednání odbornému grémium, které hodnocení uzavře. Případy, které kvůli přetrvávajícím nedostatkům nebude možné uzavřít, budou s návrhem řešení postoupeny náměstkovi.
- (7) Členové jsou při práci v grémium vázání mlčenlivostí.

##### Článek 2 Hodnotící kritéria

- (1) Hodnotící kritéria<sup>14</sup> uváděná níže se uplatňují na hodnocení žádostí (resp. projektů) předkládaných v rámci oblasti podpory uvedené v článku 22 pod bodem 5 (Podpora jednorázových a mimořádných vzdělávacích i rozvojových projektů). Hodnocení žádostí/projektů v rámci programu uvedeného v bodě 4, tedy speciální Výzvy, proběhne v souladu s vyhlášením; níže uvedené kritéria mohou sloužit jako východiska pro stanovení požadavků, které budou ve Výzvě uvedeny.

---

<sup>14</sup>Žádosti o finanční prostředky v rámci programu uvedeného v bodě 3 nejsou hodnoceny odborným grémiem, neboť finanční podpora je poskytnuta všem, kteří splní formální kritéria.



- (2) Mezi kritéria, podle kterých odborné grémium žádost hodnotí, patří:
- Úroveň zpracování projektu a uvedení všech požadovaných informací. Úroveň zpracování povinných příloh.
  - Soulad cílů projektu s vyhlášením/s definicí ukazatele F.
  - Kvalita a relevance definovaných cílů a kontrolovatelných výstupů (měřitelných kritérií) projektu; vazba projektu na dlouhodobý záměr VVŠ a ministerstva.
  - Očekávaný přínos podporovaných aktivit ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu na VVŠ.
  - Zdůvodnění hospodárnosti, efektivnosti, účelnosti<sup>15</sup>.
- Hospodárnost: takové použití veřejných prostředků k zajištění stanovených úkolů s co nejnižším vynaložením těchto prostředků, a to při dodržení odpovídající kvality plněných úkolů.
- Efektivnost: takové použití veřejných prostředků, kterým se dosáhne nejvýše možného rozsahu, kvality a přínosu plněných úkolů ve srovnání s objemem prostředků vynaložených na jejich plnění.
- Účelnost: takové použití veřejných prostředků, které zajistí optimální míru dosažení cílů při plnění stanovených úkolů.
- Pro oblast podpory pod bodem 5 „Podpora jednorázových a spíše mimořádných vzdělávacích i rozvojových projektů“: nezbytnost a naléhavost podpory; dopad na plnění úkolů, pro které byla VVŠ zřízena.

### Článek 3 Forma zpracování žádosti

- (1) **Žádostí** o příspěvek/dotaci (dále jen „podpora“) z ukazatele F (mimo U3V a SSP) se rozumí soubor dokumentů, který VVŠ předá ministerstvu a který sestává z dopisu rektora, projektové žádosti (dále jen „projekt“) a příloh. V dopise adresovaném náměstkovi **rektor** výslovně vyjádří, že o podporu žádá VVŠ (nikoliv její součást) a že nedílnou součástí žádosti jsou **projekt spolu s přílohou**.

#### Projekt

- (2) Žadatel o podporu z ukazatele F zpracuje projekt, o jehož finanční podporu se uchází, s věcně správným odůvodněním potřebnosti podpory a její výše. Projekt bude zpracován ve struktuře dle zveřejněného formuláře projektové žádosti.
- (3) **Projekt** bude obsahovat především:
- Základní informace o žadateli<sup>16</sup> (o dotaci/příspěvek žádá rektor za VVŠ), základní informace o řešiteli.
  - Základní informace o projektu: název, oblast podpory Fondu, období řešení projektu, požadovaná částka na dotaci/příspěvek.
  - Charakteristiku projektu: anotaci, zdůvodnění potřebnosti, cíle projektu, kontrolovatelné výstupy; vazba projektu na dlouhodobý záměr VVŠ a ministerstva (přesný odkaz nebo citace).
  - Harmonogram plnění.
  - Rozpočet projektu: celkový rozpočet projektu (z toho finanční spoluúčast VVŠ, požadavek z Fondu, ostatní zdroje); částka požadovaná z Fondu bude členěná na kapitálové a běžné náklady (z toho vyjádřeny zvláště osobní náklady); požadovaná částka z Fondu bude odůvodněná ve vztahu k obsahu projektu a jeho cílům.

<sup>15</sup> Definice vychází z § 2 zákona 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>16</sup> Žádost musí obsahovat údaje povinné podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

- f) Čestné prohlášení, že aktivity, na které VVŠ žádá finanční podporu, nejsou financovány z jiných zdrojů než, které jsou uvedeny v návrhu projektu.
  - g) Čestné prohlášení, že žadatel provedl kontrolu povinných náležitostí žádosti.
- (4) **Povinnou přílohu** projektu tvoří sada dokumentů, které splňují požadavky § 18a rozpočtových pravidel (pokud projekt samotný vyhovuje, pak není třeba přikládat tuto samostatnou sadu).
- (5) Doporučuje se spolu s popisem plánovaných vzdělávacích aktivit věnovat mimořádnou pozornost formulaci zdůvodnění účelnosti, nezbytnosti a naléhavosti jejich podpory. Kladnému vyřízení žádosti o podporu často brání nedostatečná specifikace nákladových položek či nepřesvědčivé doložení hospodárnosti předpokládaných nákladů a efektivnosti využití příspěvku/dotace. Při posuzování projektu se pozorně hodnotí očekávaný přínos podporovaných aktivit ke zvýšení kvality vzdělávacího procesu. Nepodporují se projekty, u nichž není prokázána souvislost s aktualizovaným dlouhodobým záměrem vzdělávací a tvůrčí činnosti VVŠ a ve kterých není uveden reálný harmonogram postupu realizace a konkrétní kontrolovatelné výstupy.
- (6) Dotovány nemohou být výdaje, na které ministerstvo podle platných předpisů nesmí použít prostředky státního rozpočtu (např. sponzorské dary, reklamní účely, výdaje porušující pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory). Z prostředků ukazatele F není možné podpořit výzkum, vývoj nebo inovace splňující podmínky § 3 zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů.

## Příloha č. 2

### Financování programů celoživotního vzdělávání seniorů prostřednictvím tzv. Univerzit třetího věku

#### Článek 1 Úvod

- (1) V Příloze č. 2 Pravidel je upraveno poskytování příspěvku VVŠ na podporu financování nákladů souvisejících s uskutečňováním programů celoživotního vzdělávání, zaměřených na vzdělávání seniorů prostřednictvím tzv. Univerzit třetího věku (dále jen „příspěvek na U3V“). Příspěvek na U3V může VVŠ využít jak na přípravu a realizaci stávajících programů U3V, tak na rozvoj nových programů (včetně nákladů na jejich materiálně technické zajištění či zabezpečení učebními pomůckami).
- (2) Výši příspěvku na U3V ministerstvo VVŠ stanoví na základě samostatně zaslání požadavku na podporu činnosti U3V – „Kvantifikace výkonů veřejné VVŠ v oblasti U3V“ (dále jen „požadavek“). Náležitosti tohoto požadavku jsou uvedeny v článku 2.
- (3) Příspěvek na U3V bude VVŠ poskytnut na základě následné žádosti o poskytnutí příspěvku (splňující podmínky § 14 rozpočtových pravidel a obsahující konkrétní částku příspěvku) v rámci **Rozhodnutí**. V příloze Rozhodnutí bude uvedena částka a vymezen účel, na který je příspěvek na U3V dané VVŠ poskytnut.

#### Článek 2 Náležitosti požadavku na podporu činnosti U3V

- (1) Samostatný písemný požadavek VVŠ - Kvantifikaci výkonů VVŠ v oblasti U3V podepisuje rektor.
- (2) Požadavek vždy obsahuje též tyto údaje:
  - a) identifikaci VVŠ
  - b) jmenný seznam programů/kurzů U3V uskutečňovaných v rozhodném období ve struktuře Tabulky 1 této přílohy. **Programem** se rozumí nejmenší jednotka, kterou může účastník absolvovat, a o jehož absolvování dostává osvědčení o absolvování programu celoživotního vzdělávání mimo rámec akreditovaných studijních programů. **Kurzem** se rozumí nejmenší (dále jen „nedělitelná“) jednotka výukové činnosti v U3V. Trvání kurzu je jeden semestr.
  - c) údaje o každém jednotlivém programu/kurzu U3V uskutečňovaném v rozhodném období dle Tabulky 2 této přílohy, zahrnující především:
    - i. **anotaci** programu/kurzu U3V obsahující stručný popis obsahu a rozsahu studia a výuky v programu/kurzu,
    - ii. informace potřebné pro stanovení hodnoty koeficientu K1, tedy o typu výuky programu/kurzu; zda jde o formu virtuální (tzn. formu distančního studia založeného na maximálním využití moderních komunikačních technologií – především internetu), formu přednáškovou, výuku IT v počítačových učebnách, laboratorní výuku ve specializovaných laboratořích nebo výuku v exteriérech. V případě různých typů výuky počet hodin výuky uskutečňovaných v jednotlivých vyjmenovaných typech a způsob určení hodnoty koeficientu K1. Virtuální forma výuky se s ostatními vyjmenovanými typy výuky obvykle nekombinuje,
    - iii. informace potřebné pro stanovení hodnoty koeficientu K2, tedy počet a velikost studijních skupin v programu/kurzu U3V, v nichž výuka probíhá (zda má studijní skupina více než 130 účastníků, 81 až 130 účastníků, 31 až 80 účastníků anebo méně než 31 účastníků). V případě měnícího se počtu účastníků ve skupině v průběhu studia v programu/kurzu U3V je třeba uvést počet hodin výuky, které se uskutečnily při jednotlivých různých počtech účastníků ve skupině, a výpočet hodnoty koeficientu K2,
    - iv. informace potřebné pro stanovení hodnoty koeficientu K3, tedy údaj o podpoře výuky studijními materiály

- v. informace potřebné pro stanovení koeficientu K4, tedy údaj o způsobu ověření kvality získaných znalostí při ukončení kurzu
  - vi. počet **účastníků studia**, přičemž **do nevirtuálních forem studia** lze započítat pouze ty účastníky programu/kurzu U3V, kteří jsou VVŠ do programu/kurzu registrováni na základě zaplacení předepsaného zápisného a u nichž lze jejich podpisem v prezenčních listinách (dokladech o konání příslušné dílčí výukové činnosti v rámci kurzu U3V, obsahujících název programu/kurzu, datum, hodinu a místo konání, jméno a podpis vyučujícího, označení typu místnosti, jména a podpisy účastníků studia) doložit, že se v rámci studia programu/kurzu U3V osobně zúčastnili alespoň 50 % z celkového počtu hodin prezenční přímé výuky. **U virtuální formy studia je započítán registrovaný účastník**, který na základě úhrady předepsaného zápisného obdržel přístupová práva ke studijním materiálům a alespoň z 60% splnil doložitelné povinnosti, vyžadované v rámci programu/kurzu,
  - vii. **počet hodin aktivní (přímé) výuky**, přičemž hodina aktivní (přímé) výuky v programu/kurzu U3V je charakterizována osobní přítomností lektora/vyučujícího při výukové činnosti s tím, že v žádosti se uvádějí pouze kurzy se studiem zahrnujícím alespoň 12 hodin aktivní výuky,
  - viii. **počet hodin virtuální výuky**, přičemž započítatelná hodina virtuální formy studia je nejméně 50 minutová výuková činnost za přítomnosti lektora, konaná v místnosti konzultačního střediska U3V doložitelná podpisy účastníků na prezenční listině. Požadovanou kvalifikaci pro výkon činnosti lektora (pokud se nejedná o pedagoga příslušné VVŠ) je vysokoškolské vzdělání minimálně magisterské úrovně a na základě proškolení příslušnou VVŠ vystavený doklad o způsobilosti k činnosti lektora v konkrétním oboru příslušného programu/kurzu U3V,
  - ix. **výši úplaty** vyžadované od účastníka za studium v programu/kurzu U3V.
- (3) Pro zajištění shodné formální podoby potřebných údajů za všechny VVŠ jsou jednotně předepsány tabulky, vycházející z informačního systému U3V. Tabulka uvedená jako Tabulka č. 1 je nedílnou součástí požadavku předloženého na ministerstvo. Další požadované informace, obsažené v Tabulce č. 2, mohou být ministerstvu poskytnuty elektronickou formou na datovém nosiči, umožněním dálkového přístupu k vyplněným formulářům, soustředěným v informační databázi U3V, případně odkazem na přístupné internetové stránky VVŠ.
- (4) Požadavek se předkládá ministerstvu v době od 1. listopadu do 30. listopadu roku n-1.
- (5) Rozhodným obdobím, kterého se týkají údaje uváděné v požadavku podle odstavce 2, je doba posledního ukončeného akademického roku, bezprostředně předcházejícího roku n.

### Článek 3 Hodnocení požadavku

- (1) Ministerstvo posuzuje požadavky zejména z hlediska splnění formálních náležitostí, věcné úplnosti a oprávněnosti uplatněných výkonů.
- (2) Ministerstvo může při posuzování požadavku a při následném provádění kontrol využití poskytnutých prostředků spolupracovat se subjektem mimo ministerstvo, jehož předmětem činnosti je podpora uskutečňování programů U3V. Ministerstvo za tímto účelem spolupracuje s Asociací univerzit třetího věku (dále jen „AU3V“), sdružením institucí, které nabízejí a provozují vzdělávací aktivity na úrovni vysokoškolského vzdělávání, určené občanům České republiky v důchodovém věku. Ministerstvo využívá při hodnocení žádostí odborných znalostí AU3V tak, že při rozhodování o uznání uplatněného požadavku bere v úvahu stanovisko AU3V, hodnotí oprávněnost uplatněných požadavků a věrohodnost ostatních uvedených údajů. Stanovisko AU3V předává ministerstvu nejpozději do 15. listopadu kalendářního roku, bezprostředně předcházejícího roku, pro který jsou prostředky na programy U3V VVŠ požadovány (rok n). V případě, že ve stanovisku AU3V nebude adekvátnost výše požadovaných prostředků potvrzena, rozhodne ministerstvo o uznání požadavku VVŠ až po ověření skutečností, které byly stanoviskem AU3V zpochybněny.
- (3) K zajištění této součinnosti AU3V dohodne s VVŠ termíny a způsob předložení jimi uplatňovaných požadavků k posouzení, aby ministerstvo mělo stanovisko AU3V k dispozici ve výše uvedeném termínu.

- (4) VVŠ, která usiluje o poskytnutí prostředků na činnost U3V, či která tyto prostředky přijala, je povinna součinnost AU3V s ministerstvem, uvedenou v odstavci 2, strpět (včetně toho, že poskytne AU3V veškeré informace a podklady potřebné pro posouzení požadavku nebo pro kontrolu využití poskytnutých prostředků, požadované ministerstvem nebo AU3V, a to způsobem a v termínech stanovených ministerstvem nebo AU3V).

#### Článek 4

##### Kvantifikace výkonů v oblasti U3V a stanovení výše příspěvku

- (1) **Výši prostředků** na U3V ministerstvo stanoví v souladu odst. 3, a to na základě kvantifikace výkonů VVŠ při uskutečňování programů/kurzů U3V v rozhodném období. Výpočet vychází z počtu hodin výuky v jednotlivých kurzech, násobených počtem účastníků studia v daných kurzech splňujících podmínku dle článku 2 odst. 2 písm. c) bodu iv) této přílohy (dále jen „**počet studentohodin**“). Při stanovení rozsahu výkonů U3V se dále zohledňuje typ výuky odvozený od formy výuky a typu užívaných výukových prostor a počet účastníků studia ve studijních skupinách v kurzech U3V. Uvedené charakteristiky výuky se uplatňují prostřednictvím dvou koeficientů (K1, K2) definovaných v odst. 2. Přepočtený výkon U3V bude tedy stanoven součinem: **počet studentohodin x K1 x K2 x (1 + K3 + K4)**.
- (2) Koeficienty upravující rozsah výkonů U3V:
- a) **koeficient typu výuky (K1)**, jehož hodnota bude
- v případě výuky uskutečňované virtuální formou činit „**0,1**“,
  - v případě výuky uskutečňované formou přednášek činit: „**0,8**“,
  - v případě výuky zaměřené na informační technologie a uskutečňované v počítačových učebnách nebo v případě výuky v exteriérech (exkurze, foto, malba apod.) činit: „**1,0**“,
  - v případě laboratorní výuky uskutečňované ve specializovaných místnostech (chemie, biologie, ostatní laboratoře se speciálním vybavením apod.) činit: „**1,2**“,
- b) **koeficient velikosti studijní skupiny (K2)**, jehož hodnota bude
- v případě výuky uskutečňované ve skupinách s více než 130 účastníky činit: „**0,6**“,
  - v případě výuky uskutečňované ve skupinách s **81 až 130** účastníky činit: „**0,8**“,
  - v případě výuky uskutečňované ve skupinách se **31 až 80** účastníky činit: „**1,0**“,  
v případě výuky uskutečňované ve skupinách s méně než 31 účastníky činit: „**1,2**“
- c) **koeficient kvality výuky s podporou studijních materiálů (K3)**, jehož hodnota bude
- v případě výuky uskutečňované s podporou tištěné nebo ppt prezentace činit **0,05**
  - v případě výuky s podporou studijních textů, skript nebo internetových technologií činit **0,1**
- d) **koeficient kvality výstupů z výuky (K4)**, jehož hodnota bude
- v případě výuky zakončené testem, kolokviem nebo ústní zkouškou činit: **0,05**,
  - v případě výuky zakončené písemnou ročníkovou nebo závěrečnou prací činit: **0,1**
- (3) Ministerstvo každoročně na základě rozpočtových možností státního rozpočtu (kapitoly 333-MŠMT) stanoví pro příslušný kalendářní rok celkovou výši příspěvku na U3V. Tuto částku rozpočítá na jednotlivé VVŠ v poměru podle uznaných výkonů.

- (4) VVŠ, která příspěvek na U3V přijme (tím, že jej začne užívat), je povinna splnit povinnosti příjemce prostředků ze státního rozpočtu, stanovené v Rozhodnutí, v Pravidlech a v příslušných právních předpisech. Dále je povinna vést o uskutečňování programů U3V průběžnou vnitřní evidenci, jejíž součástí jsou údaje identifikující účastníky studia v programech/kurzech (zpracovávané s předchozím písemným informovaným souhlasem účastníků studia) a prezenční listiny nebo jiné dokumenty prokazující jejich účast v jednotlivých dílčích prezenčních výukových aktivitách realizovaných v rámci programu U3V. Uvedenou evidenci je VVŠ pro účely kontroly využití příspěvku povinna uchovávat po dobu alespoň tří let, následujících po uplynutí kalendářního roku, pro který byl příspěvek na U3V VVŠ poskytnut.

**Tabulka 1**

**Financování zvýšených nákladů na činnost U3V z ukazatele F na rok 201\_ - souhrnný přehled všech programů/kurzů U3V za VVŠ**

Název VVŠ:

Adresa:

Rektor:

Informace za akademický rok 201\_ / 201\_

Poř. č.	Název programu / kurzu	Identifikační kód programu / kurzu	Označení studijní skupiny	Počet hodin aktivní/virtuální výuky	Počet účastníků	Koef. K1	Koef. K2	Koef. K3	Koef. K4	Přepočtený výkon
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)			(g)	(h)
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
..										
..										
n										
	<b>Celkem</b>	<b>xxx</b>	<b>xxx</b>			<b>xxx</b>	<b>xxx</b>	<b>xxx</b>	<b>xxx</b>	

Pozn.: Údaje ve sloupcích (a) až (g) se musí shodovat s údaji uvedenými v Tabulce č. 2 této Přílohy.

Datum:

Podpis:

Razítko:

**Tabulka 2**

**Financování zvýšených nákladů na činnost U3V z ukazatele F na rok 201\_ - charakteristika jednotlivého programu/kurzu U3V**

Název VVŠ:

Informace za akademický rok 201\_ / 201\_

Název programu/kurzu			
Identifikační kód <sup>1)</sup> programu/ kurzu			
Anotace programu/kurzu			
Garantující útvar			
Odborný garant programu/kurzu			
Termín realizace kurzu (ak. rok/semestr)		Místo výuky	
Celkový počet hodin aktivní výuky		Počet účastníků studia v kurzu	
Koeficient K1 (typ výuky)		Koeficient K2 (velikost studijních skupin)	
Koeficient K3 (podpora výuky)		Koeficient K4 (ověření znalostí)	
Počet studijních skupin		Výše úplaty účastníka za studium v kurzu (v Kč)	
Označení studijní skupiny <sup>2)</sup>		Počet účastníků studijní skupiny	

1) Způsob přiřazování identifikačního kódu stanoví ministerstvo (a to případně ve spolupráci se AU3V).

2) Označení studijní skupiny se uvádí v případě, že je studium v témže kurzu poskytováno prostřednictvím více studijních skupin. Způsob označení studijní skupiny určuje VVŠ dle svého uvážení.



## Příloha č. 3

### Financování zvýšených nákladů na studium studentů se specifickými potřebami

#### Část 1: Metodika

##### Článek 1 Úvod

- (1) V této Příloze č. 3 Pravidel je upraveno poskytování příspěvku VVŠ na podporu financování nákladů souvisejících se studiem studentů se specifickými potřebami (dále jen „příspěvek na SSP“) v akreditovaných studijních programech.
- (2) Výši příspěvku na SSP Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen „ministerstvo“) VVŠ stanoví na základě samostatně zaslání požadavku – „Kvantifikace výkonů VVŠ v oblasti studia SSP“ (dále jen „požadavek“). Náležitosti tohoto požadavku jsou uvedeny v článku 2.
- (3) Příspěvek na SSP bude VVŠ poskytnut na základě následné žádosti o poskytnutí příspěvku (splňující podmínky § 14 rozpočtových pravidel a obsahující konkrétní částku příspěvku) v rámci **Rozhodnutí**. V příloze Rozhodnutí bude uvedena částka a vymezen účel, na který je příspěvek na SSP dané VVŠ poskytnut.
- (4) Příspěvek je vysokým školám poskytován na plnění povinností vyplývajících z ustanovení § 21 písm. e zákona o vysokých školách a při naplňování kvalitativních požadavků v této oblasti vyplývajících z nařízení vlády č. 27/2016 Sb., o standardech pro akreditace ve vysokém školství.
- (5) Vysoká škola zajistí finanční prostředky na financování nákladů souvisejících se studiem se specifickými potřebami i z jiných zdrojů, než je příspěvek na SSP.

##### Článek 2

##### Náležitosti Požadavku na podporu činnosti v oblasti studia studentů se specifickými potřebami

- (1) Samostatný písemný požadavek VVŠ – Kvantifikaci výkonů VVŠ v oblasti studia SSP podepisuje rektor.
- (2) Požadavek vždy obsahuje též tyto údaje:
  - a) název VVŠ
  - b) počet studentů v jednotlivých kategoriích vyjadřujících typ postižení a zvýšenou nákladovost studia v závislosti na typu postižení a studovaném oboru v členění dle částí 2 a 3 této přílohy
  - c) prohlášení, že VVŠ má vytvořeny podmínky a splňuje předpoklady k zajišťování studia SSP podle metodického standardu uvedeného v části 4 této přílohy, zejména
    - i. garantuje minimální technické a technologické zázemí a jeho přístupnost studentům se specifickými potřebami
    - ii. je schopna garantovat poskytování služeb uspokojujících specifické potřeby a nároky studentů se specifickými potřebami
    - iii. zavazuje se zveřejnit výstupy poskytnutých služeb tam, kde veřejná dostupnost výstupu je součástí minimálního standardu
  - d) charakteristiku a rozsah zajišťovaných činností v souvislosti se studiem SSP
  - e) údaje a informace předepsané v Tabulkách č. 1 a 2 uvedených v závěrečné části této přílohy.
- (3) Požadavek se ministerstvu předkládá v době od 1. listopadu do 30. listopadu roku n-1.
- (4) Rozhodným datem pro zjištění počtu studentů a jejich vykázání v rámci kvantifikace výkonů VVŠ v oblasti studia SSP je 31. říjen roku n-1.

- (5) Student může být zahrnut do evidence, z níž vychází kvantifikace výkonů VVŠ v oblasti studia SSP, pouze na základě uznatelného dokladu, kterým je:
- doklad o zdravotním postižení ve smyslu § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, nebo
  - doklad o invaliditě libovolného stupně ve smyslu § 39 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, nebo
  - průkaz osoby se zdravotním postižením libovolného stupně ve smyslu § 34 zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením, nebo
  - doklad o specifické poruše učení zjištěné na základě obecně dohodnutých výsledků v obecně dohodnutých psychometrických testech, nebo
  - lékařská zpráva o výsledcích odborného lékařského vyšetření v případě osob uvedených níže v části 2, čl. 3, odst. 8 a 9, pokud se nemohou prokázat doklady uvedenými výše v písm. a) až d), nebo
  - komisionální rozhodnutí Asociace poskytovatelů služeb studentům se specifickými potřebami na VVŠ (AP3SP) v těch případech, kdy se z důvodů hodných veřejného zájmu nemůže osoba uvedená níže v části 2, čl. 3, odst. 1–6 dočasně prokázat doklady uvedenými výše v písm. a) až c), nebo pokud nebyla uznána způsobilou pro získání těchto dokladů, přitom však AP3SP potvrdí, že dopad jejího postižení na finanční náročnost studia odpovídá vznášenému požadavku.
- (6) Student, splňující podmínky dle odst. 5, může být zahrnut do evidence, z níž vychází kvantifikace výkonů VVŠ v oblasti studia SSP, pouze na základě evidovaného dokladu o diagnostice, pomocí které VVŠ vyšetřila prokazatelným způsobem [nikoliv na základě prohlášení uchazeče nebo pouze na základě dokladů uvedených v odst. 5, písmeno a) až e)] skutečný funkční dopad objektivně doloženého zdravotního postižení na aktivitu nezbytné pro studium zvoleného oboru a dále dokladu o tom, že uchazeč s využitím služeb poskytnutých v souladu s takto provedenou diagnostikou splnil nároky přijímacího řízení.

### Článek 3 Hodnocení požadavku

- Ministerstvo posuzuje požadavky zejména z hlediska splnění formálních náležitostí, věcné úplnosti a oprávněnosti uplatněných výkonů.
- Výše příspěvku na SSP** pro příslušnou VVŠ bude ministerstvem stanovena na základě kvantifikace výkonů všech VVŠ při zajišťování studia SSP následovně:  
Počet studentů v jednotlivých kategoriích vyjadřujících typ postižení (typologie postižení dle části 2 této přílohy), vynásobený částkami kvantifikujícími zvýšenou nákladovost studia SSP a poměrovými koeficienty vyjadřujícími náročnost zajišťování studia v závislosti na typu postižení a studovaném oboru (dle části 3 této přílohy), určí výslednou hodnotu zvýšených nákladů na studium SSP dané VVŠ. V případě kombinovaných postižení se částky vyjadřující zvýšenou nákladovost studia pro daný typ postižení vynásobené poměrovými koeficienty vyjadřujícími náročnost zajišťování studia sčítají a tento součet se vynásobí koeficientem 0,9. Pokud částka za všechny VVŠ převyší prostředky stanovené ministerstvem na příspěvek na SSP, budou zjištěné objemy zvýšených nákladů na SSP jednotlivých VVŠ jednotně redukovány v poměru hodnot: zjištěná částka za VVŠ a celkový objem příspěvku stanovený ministerstvem. Celkovou částku příspěvku na SSP pro VVŠ na příslušný kalendářní rok ministerstvo stanoví na základě rozpočtových možností své kapitoly státního rozpočtu.
- K posuzování požadavků může ministerstvo přizvat i další odborné subjekty, které nejsou jeho součástí. Ministerstvo je oprávněno kontrolovat podklady, na jejichž základě poskytne příspěvek na SSP, i po ukončení hodnocení požadavku.

### Článek 4

### **Ostatní ustanovení**

- (1) VVŠ, která se uchází o poskytnutí příspěvku na SSP, je povinna vést o zajišťování studia SSP průběžnou vnitřní evidenci, jejíž součástí jsou údaje identifikující studenty se specifickými potřebami (zpracovávají se s jejich předchozím písemným informovaným souhlasem). V případě poskytnutí a čerpání příspěvku je VVŠ pro účely kontroly využití poskytnutých prostředků povinna uvedenou evidenci uchovávat po dobu alespoň tří let následujících po uplynutí kalendářního roku, pro který byl příspěvek VVŠ na SSP poskytnut.

## **Část 2: Typologie postižení pro účely financování zvýšených nákladů spojených se zajišťováním studia studentů se specifickými potřebami**

### **Článek 1 Východiska typologie**

- (1) Klasifikace postižení vychází výhradně z aspektů relevantních pro studium na VVŠ a zohledňuje jejich finanční dopad. Medicínské hledisko je při klasifikaci bráno v potaz jako vstupní informace kvůli základní objektivitě vznášených nároků, nikoli jako rozhodující aspekt pro zařazení do některé z navrhovaných subkategorií. Ty vycházejí důsledně z funkčního principu klasifikace, i když jim jsou přiřazeny termíny, které mohou lékařskou diagnózu implikovat.
- (2) **Funkčním principem** klasifikace se rozumí takový přístup, při němž není rozhodující samotná lékařská diagnóza, ale její praktický dopad na pracovní a komunikační postupy, které je nutné volit během studia či výzkumu na VVŠ. O těchto postupech nerozhoduje student sám, ale jsou výsledkem dohody uzavřené mezi studentem, odborným servisním pracovištěm VVŠ a zástupcem fakulty, resp. studijního oboru, na základě vyšetření komunikačních možností studenta a s tím hlavním cílem, aby umožňovaly po stránce formální i obsahové korektní průchod studijním oborem a dosažení potřebného studijního, pracovního nebo výzkumného cíle. Tím je také dáno, že se v klasifikaci neobjevují některé kategorie, které se z jasných lékařských důvodů jako samostatné vyčleňují (např. DMO<sup>17</sup>), neboť aplikováním zvoleného principu by mělo být vždy možné jejich funkční dopad (např. související pohybové nebo neurologické postižení) promítnout do některé ze skupin uvedených.

### **Článek 2 Typologie postižení studentů se specifickými potřebami**

- A. Student se zrakovým postižením
  - A1. lehce zrakově postižený / uživatel zraku
  - A2. těžce zrakově postižený / uživatel hmatu/hlasu
- B. Student se sluchovým postižením
  - B1. nedoslýchavý / uživatel mluveného jazyka
  - B2. neslyšící / uživatel znakového jazyka
- C. Student s pohybovým postižením
  - C1. s postižením dolních končetin (paraplegie)
  - C2. s postižením horních končetin (jemné motoriky)
- D. Student se specifickou poruchou učení
- E. Student s poruchou autistického spektra
- F. Student s jinými obtížemi, vymezenými níže v části 2, čl. 3, odst. 9

### **Článek 3 Definice typů postižení studentů se specifickými potřebami**

- (1) Lehce zrakově postižený / Uživatel zraku (A1)

Osoba, jejíž zraková vada stále umožňuje práci zrakem (a to i s textem), s běžnými formáty dokumentů, včetně vizuálních. Úprava obrazu pozůstává ve zvětšování nebo jiných změnách optického charakteru, není třeba využívat odečítače obrazovky.
- (2) Těžce zrakově postižený / Uživatel hmatu / hlasu (A2)

Osoba, která pracuje buď s hmatově tištěnými dokumenty nebo s odečítači obrazovky (v kombinaci s hmatovým displejem nebo hlasovým výstupem), který vyžaduje editovatelný formát textového dokumentu, příp. dokument obsahově i formálně adaptovaný. Jsou zde tedy

---

<sup>17</sup> DMO je zkratka pro dětskou mozkovou obrnu.

zahrnuti i ti, pro něž je v tradiční terminologii vyhrazen termín těžce slabozraký, nevidomý, příp. prakticky nevidomý.

(3) Nedoslyšavý / Uživatel mluveného jazyka (B1)

Osoba, která informace spontánně přijímá i podává prostřednictvím mluveného jazyka (ať už formou psanou nebo mluvenou), v českém prostředí primárně používá český jazyk. Jsou zde tedy zahrnuti i ti, kdo jsou z hlediska striktně medicínského neslyšící (např. později ohluchlí), nicméně se cítí být primárně mluvčími mluveného, nikoli znakového jazyka.

(4) Neslyšící / Uživatel znakového jazyka (B2)

Osoba, která informace spontánně přijímá i podává prostřednictvím znakového jazyka, v českém prostředí primárně používá český znakový jazyk, příp. jinou formu neverbální komunikace, byť založenou na českém jazyce.

(5) Pohybově postižený – s postižením dolních končetin (C1)

Osoba, která – s ohledem na své pohybové postižení – ke svému samostatnému pohybu nezbytně potřebuje a využívá dalších osobních zařízení, ať už se jedná o opěrné hole, nebo mechanické či elektrické vozíky. Kategorie zahrnuje tedy i ty, jejichž lékařská diagnóza primárně pojmenovává pouze příčinu (např. DMO), nikoli prokazatelné sekundární dopady primární diagnózy na funkci pohybového aparátu.

(6) Pohybově postižený – s postižením horních končetin (C2)

Jemná motorika horních končetin je snížena natolik, že osoba není schopna operativně a efektivně vykonávat činnosti, které se se studiem běžně spojují – pořizování poznámek vlastní rukou, příp. i na klávesnici, manipulace s předměty a zařízeními, které jsou nezbytné pro plnění studijních povinností (fyzické knihy, psací potřeby, přístrojovou techniku atd.), příp. manipulace s předměty běžné denní potřeby.

(7) Osoba se specifickou poruchou učení (D)

Osoba, které dyslexie, dysgrafie, dysortografie, dyskalkulie, dyspraxie, příp. často souběžně se vyskytující ADHD (hyperaktivita s poruchou pozornosti) objektivně brání standardním způsobem plnit studijní povinnosti.

(8) Osoba s poruchou autistického spektra (E)

Osoba, které neurovývojová porucha autistického spektra, včetně Aspergerova syndromu, objektivně brání standardním způsobem plnit studijní povinnosti a žádá si psychologických a pedagogických a organizačních opatření ze strany školy.

(9) Student s jinými obtížemi (F)

Osoba, které jiná psychická porucha či onemocnění, včetně neautistických neurovývojových poruch, tj. narušených jazykových, řečových a jiných komunikačních schopností, nebo chronické somatické onemocnění objektivně brání standardním způsobem plnit studijní povinnosti nebo si žádají organizačních opatření ze strany školy.

**Část 3: Kvantifikace zvýšené nákladovosti na studia SSP pro jednotlivé typy postižení**

Typ postižení studenta	Částka zvýšených nákladů *) (v Kč)	Koeficient 0,7	Koeficient 1	Koeficient 1,5
<b>[A1] Uživatel zraku</b>	70 000	pedagogika filologie teologie právo filozofie	psychologie sociologie historie ekonomie sport vědy o výtvarném umění divadelní vědy hudební vědy	přírodní vědy technické vědy lékařské obory veterinární obory zdravotnické obory
<b>[A2] Uživatel hmatu/hlasu</b>	95 000	pedagogika filologie teologie právo filozofie	psychologie sociologie historie ekonomie sport	přírodní vědy technické vědy lékařské obory veterinární obory zdravotnické obory vědy o výtvarném umění divadelní vědy hudební vědy
<b>[B1] Uživatel mluveného jazyka</b>	70 000	pedagogika sport	přírodní vědy technické vědy lékařské obory zdravot. obory veterinární obory ekonomie vědy o výtvarném umění divadelní vědy	filologie práva sociologie psychologie filozofie teologie historie hudební vědy
<b>[B2] Uživatel znakového jazyka</b>	150 000	pedagogika sport	přírodní vědy technické vědy lékařské obory veterinární obory zdravot. obory ekonomie vědy o výtvarném umění divadelní vědy	filologie práva sociologie psychologie filozofie teologie historie hudební vědy
<b>[C1] s postižením</b>	50 000	pedagogika	přírodní vědy	sport

Typ postižení studenta	Částka zvýšených nákladů *) (v Kč)	Koeficient 0,7	Koeficient 1	Koeficient 1,5
<b>dolních končetin</b>		filologie teologie právo filozofie psychologie sociologie historie ekonomie	technické vědy vědy o výtvarném umění divadelní vědy hudební vědy	lékařské obory veterinární obory zdravotnické obory
<b>[C2] s postižením horních končetin</b>	110 000	pedagogika filologie teologie právo filozofie psychologie sociologie historie ekonomie	přírodní vědy vědy o výtvarném umění divadelní vědy hudební vědy	sport lékařské obory veterinární obory zdravotnické obory technické vědy
<b>[D] se SPU</b>	18 000	x	vše	x
<b>[E] s poruchou autistického spektra</b>	25 000	x	vše	x
<b>[F] s jinými obtížemi uvedenými v části 2, čl. 3, odst. 9</b>	9 000	x	vše	x

\*) Částka zvýšených nákladů představuje maximum, které lze poskytnout VVŠ za účelem podpory financování zvýšených nákladů souvisejících se studiem studentů se specifickými potřebami. V případě vyššího objemu finančních požadavků ze strany VVŠ (žádostí o příspěvek) oproti objemu vyčleněných finančních prostředků z kapitoly 333-MŠMT, je částka zvýšených nákladů na studia SSP jednotně krácena.

## Část 4: Obecné podmínky zajišťování studia studentů se specifickými potřebami a metodický standard pro jejich naplňování

### Obecné podmínky zajišťování studia studentů se specifickými potřebami

- (1) VVŠ je schopná garantovat poskytování služeb uspokojujících specifické potřeby studentů, tzn. VVŠ personálně, technicky i organizačně zajišťuje takové intervence, které uspokojí specifické potřeby studentů s ohledem na jejich postižení, a to v minimálním rozsahu a kvalitě danými metodickým standardem (viz níže).
- (2) VVŠ je schopná garantovat minimální personální zajištění studia osob se specifickými potřebami, tzn. VVŠ zřizuje/vyčleňuje specializované pracoviště, jež je personálně schopno zajistit servis v požadované kvalitě (viz níže seznam standardizovaných servisních opatření) a požadovaném rozsahu, nebo pro přechodnou dobu, příp. pro činnosti, pro něž není schopna garantovat personální zázemí (a tedy servis samotný v požadované kvalitě a v očekávaném rozsahu), zajišťuje potřebné služby prostřednictvím třetí strany.
- (3) VVŠ prokáže, že učinila organizační opatření, jež způsobem jednotným pro celou VVŠ nebo její součást jednoznačně vymezují způsob zabezpečování služeb pro studenty se specifickými potřebami prostřednictvím specializovaného pracoviště a existujícího technického zázemí v souladu s dohodnutými standardy, včetně povinnosti zveřejnit výstupy tam, kde veřejná dostupnost výstupu je součástí minimálního standardu.
- (4) Specifikace podmínek pro zabezpečení studia, které jako povinnost příjemce vyplývají obecně z ustanovení §§ 18 a 18a zákona o vysokých školách a z těchto Pravidel, včetně vymezení standardů poskytovaných služeb podle jednotlivých typů postižení, jsou uvedeny níže.

### Metodický standard pro naplňování podmínek pro zabezpečení studia u jednotlivých typů postižení studentů se specifickými potřebami

#### Článek 1

#### Vstupní podmínky pro financování nákladů na studium osob se specifickými potřebami

- (1) Pro zajištění minimálního standardu služeb pro studenty se specifickými potřebami může VVŠ požádat ministerstvo o poskytnutí příspěvku na úhradu relevantních nákladů. Finanční náročnost poskytovaného servisu, resp. princip jejího výpočtu je součástí těchto Pravidel. V případě, že VVŠ žádá o příspěvek v souladu s tímto metodickým standardem, je povinna prokázat:
- (2) že **podmínky přijímacího řízení splnila osoba, která má:**
  - a) doklad o zdravotním postižení ve smyslu § 67 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, **nebo**
  - b) doklad o invaliditě libovolného stupně ve smyslu § 39 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, **nebo**
  - c) průkaz osoby se zdravotním postižením libovolného stupně ve smyslu § 34 zákona č. 329/2011 Sb., o poskytování dávek osobám se zdravotním postižením, **nebo**
  - d) doklad o specifické poruše učení zjištěné na základě obecně dohodnutých diagnostických výsledků v určených psychometrických testech<sup>18</sup>, **nebo**
  - e) lékařskou zprávu v případě, že jde o osobu uvedenou výše v části 2, čl. 3, odst. 8

<sup>18</sup> U osob testovaných do roku 2016 v souvislosti se studiem na střední škole a maturitní zkouškou (uznatelnost diagnózy nejvýše 2 roky): Cimlrová, P., Pokorná, D., Chalupová, E., a kol. *Diagnostika SPU u adolescentů a dospělých osob*. Praha: IPPP, 2008. U osob testovaných v souvislosti s přijímacím řízením na VVŠ nebo během studia VVŠ: *DysTest: Baterie testů pro diagnostiku specifických poruch učení u studentů VVŠ a uchazečů o vysokoškolské studium*. Brno: Masarykova univerzita, 2014.



a 9, **nebo**

- f) komisionální rozhodnutí Asociace poskytovatelů služeb studentům se specifickými nároky na VVŠ v případech uvedených výše v části 1, čl. 2, odst. 5,
- g) **a která má** specifické vzdělávací potřeby, neboť náleží do některé z výše uvedených skupin A–F (viz část 2, článek 2 a 3); toto typologické zařazení studenta je VVŠ povinná prokázat diagnostikou, která předchází přijímacímu řízení (pokud ke vzniku specifických potřeb nedošlo dodatečně u studenta, který v době přijímacího řízení specifické potřeby neměl) a při níž škola praktickým způsobem (nikoli jen na základě prohlášení uchazeče) ověří dopad lékařské nebo psychologické diagnózy na komunikaci uchazeče při aktivitách nezbytných pro studium zvoleného oboru; současně VVŠ ověří minimální kompetence těchto uchazečů tak, aby byla zajištěna maximální kvalita poskytovaných služeb.

(3) **že je schopna garantovat minimální technické a technologické zázemí a jeho přístupnost studentům se specifickými potřebami**

- a) bezbariérové prostory, příp. taková technická opatření, která umožňují bariéry překonávat bez improvizovaných jednorázových řešení;
- b) interiér a mobiliář prostor VVŠ (v případě potřeby též ubytovacích) adaptovatelný na objektivní nároky studentů s určitým typem postižení (např. stavitelné pracovní stoly pro studenty s pohybovým postižením dolních končetin, možnost modifikací světelných podmínek pro studenty se zrakovým postižením: zastiňování – přisvětlování pracovních prostor, možnost změny dispozic studijních místností pro potřeby studentů se sluchovým postižením – s ohledem na postavení tlumočnicků apod.);
- c) vybavení speciálními informačními technologiemi (vlastní hardware i software), jež představují základní garanci technické přístupnosti studia a studijních materiálů a také objektivitu při plnění studijních povinností, včetně testování; tímto technickým vybavením se nemyslí takové, jež primárně slouží osobní potřebě jednotlivých studentů (např. jako dlouhodobá zápůjčka<sup>19</sup>), ale které tvoří pracovní prostředí přístupné akademickým pracovníkům a studentům při výuce, při nácviku studijních a pracovních strategií i při testování; o jeho technickou podporu a funkčnost se starají odborní pracovníci VVŠ;
- d) základní technologické vybavení (hardware i software) pro zabezpečení standardních servisních služeb garantovaných VVŠ (např. pro zpracování studijní literatury: skenery, OCR, tiskárny – včetně tiskáren bodového písma apod.);
- e) zabezpečování přístupnosti vnitřních informačních systémů VVŠ, příp. těch, s nimiž VVŠ jako s prostředky své výuky běžně pracuje (např. administrativní či e-learningová prostředí) – VVŠ trvale zajišťuje, aby virtuální prostor, jež spravuje, příp. využívá, splňoval základní technické požadavky na bezbariérové prostředí a současně poskytuje vstupní technické i organizační zaškolení těm studentům, jimž jejich postižení neumožňuje samostatnou bezproblémovou orientaci v cizím a strukturně náročném prostředí;

(4) **že je schopna provozně garantovat poskytování služeb uspokojujících specifické potřeby a nároky studentů**

- a) VVŠ personálně, technicky i organizačně zajišťuje takové intervence, které uspokojí specifické potřeby studentů s ohledem na jejich postižení, a to v minimálním rozsahu a kvalitě danými tímto metodickým standardem (podrobně k výčtu nároků viz níže článek 2 a k seznamu standardizovaných servisních opatření viz článek 3);
- b) VVŠ zřizuje/vyčleňuje specializované pracoviště, jež je personálně schopno zajistit servis v požadované kvalitě (viz níže seznam standardizovaných servisních opatření) a požadovaném rozsahu, nebo

---

<sup>19</sup> Tyto potřeby jsou primárně uspokojovány z jiných zdrojů, na jejichž čerpání mají obecně osoby s postižením nárok, např. na základě vyhlášky 182/1991 Sb., kterou se provádí zákon o sociálním zabezpečení.

- c) VVŠ pro přechodnou dobu, příp. pro činnosti, pro něž není schopna garantovat personální zázemí (a tedy servis samotný v požadované kvalitě a v očekávaném rozsahu), zajišťuje potřebné služby prostřednictvím třetí strany<sup>20</sup>.
- (5) že **učinila a trvale dodržuje základní organizační opatření** (definovaná i prostřednictvím vnitřních předpisů)
- a) VVŠ definuje pravidla, jež způsobem jednotným pro celou školu nebo její součást jednoznačně vymezují způsob zabezpečování služeb pro studenty se specifickými potřebami prostřednictvím specializovaného pracoviště a existujícího technického zázemí v souladu s dohodnutými standardy včetně povinnosti zveřejnit výstupy tam, kde veřejná dostupnost výstupu je součástí minimálního standardu;
- b) VVŠ je povinna přijmout ke studiu studenta se specifickými potřebami, nebrání-li případná adaptace studia absolvování studovaného oboru v rozsahu daném řádnou akreditací, přípustné jsou pouze modifikace formální (technické a organizační) stránky studia;

## Článek 2 Typologie nároků kladených VVŠ na studenta a odpovídajících

### (1) Nároky na sociální a mluvní komunikaci

Typ studenta / Specifické potřeby	[0] žádné <sup>21</sup>	[1] prostor a doba trvání komunikace <sup>22</sup>	[2] zpřístupnění mluveného slova <sup>23</sup>
<b>[A1]</b> uživatel zraku	*		
<b>[A2]</b> uživatel hmatu/hlasu	*		
<b>[B1]</b> uživatel mluveného jazyka	*	*	*
<b>[B2]</b> uživatel znakového jazyka		*	*
<b>[C1]</b> s postižením dolních končetin	*		
<b>[C2]</b> s postižením horních končetin	*		*
<b>[D]</b> se SPU	*		
<b>[E]</b> s poruchou autistického spektra	*	*	
<b>[F]</b> s jinými obtížemi uvedenými v části 2, čl. 3, odst. 9	*	*	

<sup>20</sup> Zadavatelem objednávky na poskytnutí služeb třetí stranou je VVŠ, nikoli student. Tento postup je garancí toho, že služby budou poskytnuty v souladu s níže definovanými standardy, neboť garantem poskytování nárokovatelných služeb je VVŠ, a budou uhrazeny z rozpočtu zadavatelské instituce.

<sup>21</sup> Specifické potřeby objektivně nevznikají, případně subjektivně dané potřeby kompenzuje na své straně student.

<sup>22</sup> Komunikace se odehrává v takových podmínkách (vzdálenost od mluvčího, rychlost a zřetelnost artikulace, doba trvání), aby bylo možné vizuálně sledovat každého jejího účastníka (včetně odezírání ze rtů).

<sup>23</sup> Nárok je upokojován [tlumočnickým](#) nebo [zapisovatelským, přepisovatelským a vizualizačním](#) servisem.

(2) **Nároky na práci s psaným textem**

Typ studenta / Specifické potřeby	<b>[0]</b> žádné	<b>[1]</b> časová kompenzace <sup>24</sup>	<b>[2]</b> EED <sup>25</sup>	<b>[3]</b> NED <sup>26</sup>	<b>[4]</b> HD <sup>27</sup>
<b>[A1]</b> uživatel zraku	*	*		*	
<b>[A2]</b> uživatel hmatu/hlasu		*	*		*
<b>[B1]</b> uživatel mluveného jazyka	*	*			
<b>[B2]</b> uživatel znakového jazyka		*			
<b>[C1]</b> s postižením dolních končetin	*				
<b>[C2]</b> s postižením horních končetin		*	*	*	
<b>[D]</b> se SPU	*	*	*		
<b>[E]</b> s poruchou autistického spektra	*	*			
<b>[F]</b> s jinými obtížemi uvedenými v části 2, čl. 3, odst. 9	*	*			

<sup>24</sup> Čas na práci s psaným textem prodloužen o dobu objektivně nutnou v daném jednotlivém případě ke kompenzaci komunikačního specifika v souvislosti s typem postižení a typem nároku, který na studenta klade konkrétní studijní aktivita. Více viz [časová kompenzace](#).

<sup>25</sup> [Editovatelný elektronický dokument 1.](#) nebo [2. řádu](#) – nárok je uspokojován servisním opatřením [zpracování studijní literatury](#).

<sup>26</sup> [Neditovatelný elektronický dokument](#) – nárok je uspokojován servisním opatřením [zpracování studijní literatury](#).

<sup>27</sup> [Hmatový dokument](#) – nárok je uspokojován servisním opatřením [zpracování studijní literatury](#).

(3) **Nároky na práci se symbolikou a grafikou**

Typ studenta / Specifické potřeby	<b>[0]</b> žádné	<b>[1]</b> časová kompenzace	<b>[2]</b> EED	<b>[3]</b> NED	<b>[4]</b> HD
<b>[A1]</b> uživatel zraku	*	*		*	
<b>[A2]</b> uživatel hmatu/hlasu		*	*		*
<b>[B1]</b> uživatel mluveného jazyka	*				
<b>[B2]</b> uživatel znakového jazyka	*				
<b>[C1]</b> s postižením dolních končetin	*				
<b>[C2]</b> s postižením horních končetin	*	*	*	*	
<b>[D]</b> se SPU	*	*	*		
<b>[E]</b> s poruchou autistického spektra	*	*			
<b>[F]</b> s jinými obtížemi uvedenými v části 2, čl. 3, odst. 9	*				

(4) **Nároky na práci s multimédií (audio- a videomateriálem)**

Typ studenta / Specifické potřeby	<b>[0]</b> žádné	<b>[1]</b> video, kompenzace audiodokumentů <sup>28</sup>	<b>[2]</b> audio, kompenzace videodokumentů <sup>29</sup>
<b>[A1]</b> uživatel zraku	*		
<b>[A2]</b> uživatel hmatu/hlasu			*
<b>[B1]</b> uživatel mluveného jazyka	*	*	
<b>[B2]</b> uživatel znakového jazyka		*	
<b>[C1]</b> s postižením dolních končetin	*		
<b>[C2]</b> s postižením horních končetin	*		
<b>[D]</b> se SPU	*		
<b>[E]</b> s poruchou autistického spektra	*		
<b>[F]</b> s jinými obtížemi uvedenými v části 2, čl. 3, odst. 9	*		

<sup>28</sup> Nárok je uspokojován opatřením [zpracování studijní literatury](#), příp. [tlumočnickým](#) nebo [přepisovatelským a vizualizačním servisem](#), jde-li o simultánní aktivitu.

<sup>29</sup> Nárok je uspokojován opatřením [zpracování studijní literatury](#).

(5) **Nároky na práci s technologiemi, příp. s fyzickým materiálem při výuce a studiu**

Typ studenta / Specifické potřeby	<b>[0]</b> žádné	<b>[1]</b> časová kompenzace	<b>[2]</b> studijní asistence <sup>30</sup>	<b>[3]</b> příležitostná pedag. intervence <sup>31</sup>	<b>[4]</b> přechodná pedag. intervence <sup>32</sup>	<b>[5]</b> soustavná pedag. intervence <sup>33</sup>
<b>[A1]</b> uživatel zraku	*	*		*		
<b>[A2]</b> uživatel hmatu/hlasu		*	*	*	*	
<b>[B1]</b> uživatel mluveného jazyka	*			*	*	
<b>[B2]</b> uživatel znakového jazyka		*	*	*	*	*
<b>[C1]</b> s postižením dolních končetin	*			*	*	*
<b>[C2]</b> s postižením horních končetin	*	*	*	*		
<b>[D]</b> se SPU	*			*	*	
<b>[E]</b> s poruchou autistického spektra	*	*	*	*	*	
<b>[F]</b> s jinými obtížemi uvedenými v části 2, čl. 3, odst. 9	*			*	*	

<sup>30</sup> Viz opatření [studijní asistence](#).

<sup>31</sup> Viz opatření [individuální výuka](#).

<sup>32</sup> Viz opatření [individuální výuka](#).

<sup>33</sup> Viz opatření [individuální výuka](#).

(6) **Osobní potřeby související s postižením**

Typ studenta / Specifické potřeby	[0] žádné	[1] příležitostná osobní asistence <sup>34</sup>	[2] pravidelná osobní asistence <sup>35</sup>	[3] trvalá osobní asistence <sup>36</sup>	[4] prostorová orientace <sup>37</sup>
<b>[A1]</b> uživatel zraku	*	*			*
<b>[A2]</b> uživatel hmatu/hlasu		*	*		*
<b>[B1]</b> uživatel mluveného jazyka	*				
<b>[B2]</b> uživatel znakového jazyka	*	*			
<b>[C1]</b> s postižením dolních končetin	*	*	*	*	*
<b>[C2]</b> s postižením horních končetin	*	*	*	*	
<b>[D]</b> se SPU	*				
<b>[E]</b> s poruchou autistického spektra	*	*	*		*
<b>[F]</b> s jinými obtížemi uvedenými v části 2, čl. 3, odst. 9	*	*			*

<sup>34</sup> Viz opatření [Osobní asistence](#).

<sup>35</sup> Viz opatření [Osobní asistence](#).

<sup>36</sup> Viz opatření [Osobní asistence](#).

<sup>37</sup> Viz opatření [Prostorová orientace](#).

### Článek 3

(7) **Souhrn standardizovaných servisních opatření poskytovaných VVŠ pro jednotlivé typy postižení.**

Servisní opatření / Typ studenta	[A1] uživatel zraku	[A2] uživatel hmatu/ hlasu	[B1] uživatel mluveného jazyka	[B2] uživatel znak. jazyka	[C1] s postiž. dolních konč.	[C2] s postiž. horních konč.	[D] se SPU	[E] s poruchou autist. spektra	[F] s jinými obtížemi uvedenými v části 2, čl. 3, odst. 9
<a href="#">Zpřístupnění studijní literatury</a> [II, III, IV] <sup>38</sup>	<a href="#">NED</a>	<a href="#">EED I,</a> <a href="#">HD,</a> <a href="#">EAD</a>	-	<a href="#">EED II,</a> <a href="#">EVD</a>	-	<a href="#">EED II</a>	<a href="#">EED II</a>	-	-
<a href="#">Zapisovatelský / přepisovatelský / vizualizační servis</a> [I]	-	-	<a href="#">SiP / AT</a>	<a href="#">SiP, ObZ / ZČ</a>	-	<a href="#">ObZ</a>	-	-	-
<a href="#">Tlumočnický servis</a> [I]	-	-	-	<a href="#">ZJ</a>	-	-	-	-	-
<a href="#">Individuální výuka</a> [V]	příležitostná	příležitostná / přechodná	příležitostná	příležitostná / přechodná / soustavná	příležitostná / přechodná / soustavná	Příležitostná	příležitostná / přechodná	příležitostná / přechodná	příležitostná
<a href="#">Studijní asistence</a> [V]	příležitostná	jednorázová / příležitostná / pravidelná	jednorázová / příležitostná	jednorázová / příležitostná	příležitostná / pravidelná	jednorázová / příležitostná / pravidelná	jednorázová / příležitostná / pravidelná	jednorázová / příležitostná / pravidelná	příležitostná

<sup>38</sup> Čísla v hranatých závorkách označují typ nároku I–VI (viz tabulky výše), jenž je příslušným servisním opatřením uspokojován.



<b><u>Osobní asistence</u></b> [VI]	příležitostná	příležitostná / pravidelná	-	příležitostná	příležitostná / pravidelná / trvalá	příležitostná / pravidelná / trvalá	-	příležitostná / pravidelná	příležitostná
<b><u>Prostorová orientace</u></b> [VI]	jednorázová / příležitostná	jednorázová / příležitostná	-	-	jednorázová / příležitostná	-	-	příležitostná	příležitostná
<b><u>Diagnostika</u></b> [II]	-	-	-	-	-	-	ano		-
<b><u>Režijní opatření</u></b> [I, V]	ano	ano	ano	ano	ano	Ano	ano	ano	ano
<b><u>Časová kompenzace</u></b> [I, II, III, V]	ano	ano	ano	ano	-	Ano	ano	ano	ano

**Zkratky a symboly** v článku 3<sup>39</sup>(řazeno podle abecedy)

AT	– <a href="#">vizualizace pomocí artikulačního tlumočení (<i>in situ</i>)</a>
EED I	– <a href="#">editovatelný elektronický dokument 1. řádu</a>
EED II	– <a href="#">editovatelný elektronický dokument 2. řádu</a>
EAD	– <a href="#">(elektronický) audiodokument</a>
EVD	– <a href="#">(elektronický) videodokument</a>
HD	– <a href="#">hmatový dokument</a>
HG	– <a href="#">hmatová grafika</a>
NED	– <a href="#">needitovatelný elektronický dokument</a>
ObZ	– <a href="#">obsahový zápis</a>
SPU	– specifická porucha učení
SiP	– <a href="#">simultánní přepis</a>
ZČ	– <a href="#">vizualizace pomocí znakové češtiny</a>
ZJ	– <a href="#">tlumočení do ZJ <i>in situ</i> nebo <i>online</i></a>

**Výklad použitých pojmů** (řazeno podle abecedy)

- **Adaptace** (při práci s dokumenty)
  - standardizovaný proces<sup>40</sup>, při němž se forma dokumentu (v nezbytných případech i dílčí složky jeho obsahu) přizpůsobí technickým, smyslovým a kognitivním nárokům té skupiny uživatelů, pro něž je dokument určen;
  - výsledkem je dokument, který obsahuje informaci v maximální možné míře shodnou s dokumentem výchozím, přitom však současně obsahuje standardizované prvky zajišťující přístupnost dokumentu pro tu skupinu uživatelů, jimž je dokument určen (typicky grafické prvky, navigační aparát, automatické formátování nadpisů);
  - provádí ji – v rámci servisního opatření [Zpracování studijní literatury](#) – personál proškolený v rámci kurzů akreditovaných k tomuto účelu ministerstvem, v nutných případech personál, jehož způsobilost je objektivně prokazatelná předchozí praxí;
  - podmínkou pro financování nákladů spojených s adaptací je veřejná dostupnost výsledného dokumentu pro akademickou veřejnost, jež předpokládá, že adaptovaný dokument je zařazen ve fondech veřejně dostupné knihovny, elektronicky zkatologizován tak, aby informace o něm byla dostupná prostřednictvím [národní knihovní brány](#) pro studenty se specifickými potřebami, v případě elektronických dokumentů včetně možnosti stahování zajištěné pro oprávněné uživatele.
- **Artikulační tlumočení**
  - způsob vizualizace mluveného slova: zřetelná artikulace jednotlivých českých slov ústy tak, aby bylo umožněno nebo usnadněno odezírání mluveného projevu osobami, které ovládají český jazyk a odezírání preferují jako prostředek své komunikace<sup>41</sup>;
  - je alternativou k vizualizaci prostřednictvím [simultánního vizualizačního přepisu](#) (nelze poskytnout téže osobě obě služby souběžně).

---

<sup>39</sup> Interpretace jednotlivých termínů je uvedena v samostatné kapitole [Výklad použitých pojmů](#).

<sup>40</sup> Relevantní metodické materiály jsou zmíněny u příslušných pasáží níže.

<sup>41</sup> Podle § 6, odst. 4, zákona 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob, ve znění zákona č. 384/2008 Sb.

● **Časová kompenzace**

- opatření organizačního typu, jímž je studentovi poskytována na konkrétní studijní aktivitu časová lhůta delší, než je pro tentýž účel standardní, a to v přímé závislosti na typu jeho postižení (a s ním souvisejících pracovních metodách) a typu úkolu, který má být splněn; nesmí být poskytována paušálně, bez ověření účelnosti kompenzace v konkrétním případě a její korektnosti vůči ostatním účastníkům aktivity;
- v případě studentů se **zrakovým** postižením se – s ohledem na použité technologie pro zpřístupnění dokumentů – jedná typicky o časové navýšení při práci se strukturovaným textem (nikoli jeho prosté psaní), symbolikou a grafikou;
- v případě studentů se **sluchovým** postižením se jedná typicky o časové navýšení pro překlad (při práci s psaným textem, včetně jeho vytváření), nebo – s ohledem na použité technologie pro zpřístupnění dokumentů – pro práci s videodokumenty ve znakovém jazyce;
- v případě studentů s **pohybovým** postižením horních končetin se – s ohledem na rozsah postižení a použité technologie pro zpřístupnění dokumentů – jedná typicky o časové navýšení při práci s textem, symbolikou a grafikou, příp. při manipulaci s předměty, přístrojovou technikou apod.;
- v případě studentů se **SPU** se u studentů s dyslexií – s ohledem na použité technologie pro vytváření dokumentů – jedná typicky o časové navýšení pro kontrolu strukturní, typografické a ortografické správnosti textu, v případě studentů s dyskalkulií o časové navýšení pro kontrolu numerických operací;
- v případě studentů s **jinými obtížemi** (uvedenými v části 2, čl. 3, odst. 9) se v odůvodněných případech (v období farmakologické léčby) – s ohledem na možnou ztrátu koncentrace – jedná o časové navýšení při práci s texty.

● **Diagnostika**

- intervence nabízená a poskytovaná osobám s deklarovanou nebo předpokládanou specifickou poruchou učení, pro niž nemají formální oporu v aktuálně platném vyšetření, resp. nedisponují platnou zprávou z vyšetření:
  - **uchazečům** přicházejícím na VVŠ s přetrvávajícími obtížemi z nižších vzdělávacích úrovní, jejichž diagnóza je starší než dva roky a kteří požadují zohlednění svého postižení při přijímacím řízení, resp. při studiu na VVŠ<sup>42</sup>;
  - **studentům**, jejichž obtíže se projeví v souvislosti s nároky kladenými VVŠ<sup>43</sup>;
- je realizována pracovníkem s odpovídající kvalifikací (speciální pedagog, psycholog, psycholingvista) a odpovídajícími standardizovanými diagnostickými metodami,<sup>44</sup> včetně komplexního psychologického vyšetření, a musí umožňovat pedagogům odborných předmětů, aby jednotlivě posoudili konkrétní dopad diagnózy na jednotlivé studijní úkoly nebo aktivity;
- kromě diagnózy pořízené na poradenském pracovišti VVŠ, které zajišťuje pro studenta podporu, akceptuje škola diagnózu jiného poradenského pracoviště (jiná VVŠ, pedagogicko-psychologická poradna, speciálně pedagogické centrum), pokud tato diagnóza splňuje nároky zde uvedené.

● **EED I – editovatelný elektronický dokument 1. řádu<sup>45</sup>**

- dokument, jehož textová vrstva je v celém svém rozsahu (včetně příp. automatického textu) přístupná odečítačům obrazovky, je uložena ve formátu, který umožňuje archivovat sémantickou strukturu textu (nejde tedy o prostý text), a je uživatelským způsobem editovatelná (nejde tedy o PDF nebo jiný formát určený k fixaci konečného znění);
- text je bez drobných technických chyb (prošel redakční korekturou buď přímo v nakladatelství, u autora, nebo při digitalizaci) a je adaptován ([adaptace](#)) s ohledem na technické a smyslové možnosti studentů se zrakovým postižením;
- struktura dokumentu je naznačena automatickými styly a textovou navigací (viz uvedená metodika);

---

<sup>42</sup> Tento typ služby je hrazen přímo uchazečem.

<sup>43</sup> Náklady na diagnostiku a případná další opatření nese v tomto případě VVŠ.

<sup>44</sup> *DysTest: Baterie testů pro diagnostiku specifických poruch učení u studentů VVŠ a uchazečů o vysokoškolské studium*. Brno: Masarykova univerzita, 2014.

<sup>45</sup> Hanousková, M. *Metodika k úpravám elektronických textů pro zrakově postižené uživatele*. [online]. Brno: Masarykova univerzita. Verze VII, posl. akt. 28. dubna 2010. [cit. 13. května 2011]. Dostupné z URL [http://www.teiresias.muni.cz/download/Metodika\\_VII.pdf](http://www.teiresias.muni.cz/download/Metodika_VII.pdf).

- tabulková data jsou v symetrických tabulkách, příp. – z nezbytných technických důvodů – linearizovaná bez použití tabulkového modu;
  - původní grafická složka dokumentu prošla redakční úpravou a je adaptována tak, že dochází k minimálním informačním ztrátám;
  - dokumenty určené pouze pro práci s hmatovým výstupem (brailleským displejem) jsou sázeny tak, aby byl především korektní hmatový osmibodový výstup; skutečnost, že dokument je určen pouze pro hmatové vnímání, musí být zmíněna v předmětovém popisu dokumentu;
  - do podoby EED I nejsou připravovány texty, jejichž informační hodnota by vzhledem k formě, již je informace prezentována, byla výrazně snížena, informace by byly buď zkesleny nebo úplně nedostupné (např. texty obsahující speciální symboliku, jež není obsažena v základních znakových sadách, nad nimiž odečítače obrazovek pracují; dokumenty, v nichž prostorové uspořádání informací tvoří z podstaty věci neadaptovatelnou složku, příp. dokumenty obrazové povahy apod.);
  - výsledný dokument je archivován (i katalogizován) a je dostupný online ve veřejně přístupné databázi (knihovně), přičemž je chráněn autorizovaným přístupem (viz [adaptace](#)).
- **EED II – editovatelný elektronický dokument 2. řádu<sup>46</sup>**
    - liší se od EED I tím, že grafická (obrazová) ani tabulková složka původního dokumentu nepodlehla [adaptaci](#), a případně dalším zvýrazněním (i barevným) struktury dokumentu;
    - výsledný dokument je archivován (i katalogizován) a je dostupný online ve veřejně přístupné databázi (knihovně), přičemž je chráněn autorizovaným přístupem (viz [adaptace](#)).
- **EAD – (elektronický) audiodokument**
    - dokument, v němž jsou informace podávány prostřednictvím zvukového záznamu;
    - čistě audiální dokument (bez odkazu na textovou vrstvu) se považuje za doplňkový materiál, nikoli preferovanou formu, jejímž prostřednictvím by se ke zrakově postiženým měla dostávat studijní literatura; je-li použit, doporučený a preferovaný formát je digitální (před analogovým);
    - výsledný dokument je archivován (i katalogizován) a je dostupný online ve veřejně přístupné databázi (knihovně), přičemž je chráněn autorizovaným přístupem (viz [adaptace](#)).
- **EVD – (elektronický) videodokument**
    - dokument, v němž jsou informace podávány prostřednictvím videozáznamu, typicky užívaný pro záznam znakového jazyka;
    - doporučený a preferovaný formát je digitální (před analogovým);
    - výsledný dokument je archivován (i katalogizován) a je dostupný online ve veřejně přístupné databázi (knihovně), přičemž je chráněn autorizovaným přístupem (viz [adaptace](#)).
- **HD – hmatový dokument**
    - dokument tištěný v Brailleově bodovém písmu, v nezbytných případech doprovázený [hmatovou grafikou](#);
    - sazba dokumentu striktně respektuje národní brailleskou šestibodovou normu jazyka, v němž je text napsán, včetně případných oborových specifik<sup>47</sup>, má-li být z nedostatku ustálených řešení použita nová (dosud nepublikovaná) brailleská reprezentace vizuálních symbolů, očekává se konzultace mezi zainteresovanými pracovišti a následně zveřejnění použitého řešení;
    - dokument je tištěn podle národních technických konvencí definujících velikost brailleského bodu, vzdálenosti bodů uvnitř brailleských znaků a mezi nimi<sup>48</sup>, kvalitu a gramáž papíru apod.);

---

<sup>46</sup> Metodika citovaná v odstavci [EED I](#) se uplatní v relevantní míře.

<sup>47</sup> Pro české prostředí se jako závazná chápe norma zveřejněná v publikaci: GONZÚROVÁ, W. *Příručka pro přepis černotisku do bodového písma*. Praha: Knihovna a tiskárna pro nevidomé K. E. Macana, 1997, 38 s.; pro další národní normy je vhodným základním vodítkem publikace *World Braille Usage*. National Library Service for the Blind and Physically Handicapped. Library of Congress, Washington, D.C., USA: UNESCO, 1990 (dostupné též online: URL: <http://unesdoc.unesco.org/images/0008/000872/087242eb.pdf>), příp. metodické materiály vytvářené sdružením Braille Authority of North America (<http://www.brailleauthority.org/>) apod.

<sup>48</sup> Pro české prostředí platí tzv. úmluva o rozměrech Marburg medium (Marburg Medium space convention), jejíž specifikace jsou k dispozici mj. na [www.blista.de/download/druckerei/braille-dimensions.pdf](http://www.blista.de/download/druckerei/braille-dimensions.pdf) příp. v technické

- sazba je prováděna výhradně elektronicky, přinejmenším metadata sazby, příp. hmatového výstupu jsou dostupné online ve veřejně přístupné databázi (knihovně).
- **HG – hmatová grafika**
  - takový typ informačního zdroje, který zrakově postiženému uživateli hmatu/hlasu umožní vnímat plošné objekty a vztahy, např. planimetrická schémata včetně plánů a map, ilustrační a uměleckou grafiku, apod., ve formátu dvojúrovňového nebo víceúrovňového reliéfu, a dále prostorové objekty nebo vztahy, např. stereometrická schémata včetně zobrazení reálných předmětů, umělecké plastiky, ve formátu trojrozměrném (fyzické modely, výstupy 3D tiskáren);
  - při výrobě jsou upřednostňovány technologie, které umožňují snadnou reprodukci hmatové grafiky<sup>49</sup> a archivaci (a katalogizaci) datových podkladů; výsledný dokument je archivován (i katalogizován) a je dostupný ve veřejně přístupné databázi (knihovně); současně jsou online ve veřejně přístupné databázi dostupné datové podklady, přičemž jsou chráněny autorizovaným přístupem (viz [adaptace](#)).
- **Individuální výuka (příležitostná / přechodná / soustavná)**
  - intervenční opatření, jímž se v odůvodněných případech zajišťuje smyslová nebo fyzická přístupnost přímé výuky studentům se specifickými potřebami;
  - není primárně určena ke znalostní kompenzaci nedostatečné připravenosti z nižších stupňů vzdělávání; dokud ovšem není možné zajistit srovnatelnost výsledků vzdělávání s hlavním vzdělávacím proudem, zvláště u odborných dokumentů nebo činností, s nimiž osoba se specifickými potřebami má minimální nebo žádné zkušenosti, je individuální výuka v řadě případů nutností (typicky filologická výuka pro uživatele znakového jazyka, matematika pro uživatele znakového jazyka i pro uživatele hmatu/hlasu, empirické předměty a laboratorní cvičení pro uživatele hmatu/hlasu apod.);
  - v případě studentů se **zrakovým** postižením se typicky jedná o takové případy, při nichž jsou vzdělávací a pracovní metody používané v hlavním vzdělávacím proudu nekompatibilní s fyzickými či technickými nároky studentovými a vedly by k tomu, že student nejen nebude schopen výuku sledovat, ale neměl by ani možnost osvojit si specifické pracovní postupy, které v jeho případě umožňují profesní inkluzi (např. využití elektronických dat místo běžně dostupných vizuálních dat, používání hmatových dokumentů apod.); dalším sledovaným a zohledňovaným aspektem je tempo, jímž běžná výuka probíhá;
  - v případě studentů se **sluchovým** postižením se typicky jedná o výuku mluvených jazyků, příp. o předměty, jejichž povaha (výukové prostředí, tempo výuky, mluvní návyky přednášejícího, simultánní kombinace několika zdrojů informací atd.) neumožňuje aplikovat zákon 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob, ve znění zákona č. 384/2008 Sb.
  - v případě studentů s **pohybovým** postižením se typicky jedná o případy fyzické nepřístupnosti prostředí, v němž výuka hlavního vzdělávacího proudu probíhá, příp. volba zcela odlišných výukových metod s ohledem na fyzická specifika studentů (př. sportovní výchova);
  - v případě studentů s jazykovými **specifickými poruchami učení** se typicky jedná o individuální výuku cizích jazyků;
  - **příležitostnou** pedagogickou intervencí se myslí jednotlivé případy jednorázové přímé individuální výuky (v rádech jednotek za studium), příp. konzultací souvisejících se studentovými odlišnými pracovními postupy, příp. jinak s konkrétním postižením. Jejím účelem je jednorázové formální, příp. obsahové doplnění řádné výuky;
  - **přechodnou** pedagogickou intervencí se myslí individuální výuka konaná po celou dobu trvání jednoho předmětu, přičemž předměty takto vyučované v rámci studia nepřevládají;
  - **soustavnou** pedagogickou intervencí se myslí individuální výuka v rozsahu celých semestrů a v množství případů větším než **50 %** standardních studijních povinností.

---

normě platné pro státy EU (BS EN 15823:2010Packaging. Braille on packaging for medicinal products / ČSN EN 15823 Obaly – Braillovo písmo na obalech pro léčivé přípravky).

<sup>49</sup> Pro výrobu trvanlivé dvojrozměrné grafiky např. (a) technologie tzv. termotisku (např. při použití zařízení Zy-fuse nebo Piaf) na mikrokapsulový papír; předloha je vytvářena v grafickém editoru, archivována a katalogizována; pro výrobu dočasné 2D grafiky lze využít např. rýsovacích souprav a speciálních fólií pro manuální ruční kresbu (nevýhodou je jednorázovost tohoto druhu grafiky). Pro výrobu trvalé 3D grafiky např. (a) technologie vakuového tvarování (při použití zařízení Thermoform), při níž se vytvářejí kopie jedné fyzické matrice, (b) technologie digitálního trojrozměrného tisku, která předpokládá vytvoření digitálního datového podkladu apod.

● **Minimální kompetence studentů se specifickými potřebami**

- dovednosti a znalosti studentů se specifickými potřebami, které překračují dovednosti a znalosti studentů v hlavním vzdělávacím proudu a jsou nezbytné k zajištění inkluzivního vzdělávání: aby mohla VVŠ uspokojovat nároky, vznášené studenty se specifickými potřebami, vznáší sama na studenta nárok, aby si osvojil pracovní postupy, jimiž bude pak v co největší možné míře kompenzovat své pohybové, smyslové či kognitivní postižení (viz kap. [Nácvik studijních a pracovních strategií](#));
- obecnou minimální kompetencí všech studentů se specifickými potřebami je infromatická a technická gramotnost umožňující využití specifických adaptivních technologií a zajišťující maximální nezávislost na individuální asistenci;
- u studentů se **zrakovým** postižením se typicky jedná: v případě uživatelů zraku o hardwarové a softwarové prostředky pro vizuální přizpůsobení vizuálních dokumentů tištěných i elektronických, přizpůsobení aplikačního prostředí pro práci s dokumenty i systémového prostředí pro práci s aplikacemi; v případě uživatelů hmatu o znalost šestibodové i osmibodové normy bodového písma (pokud jeho sledování nebrání zdravotní stav studenta), včetně specifické oborové normy a normy platné pro zápis jazyka, který je předmětem studia jazyky a schopnosti efektivní práce s hmatovými dokumenty, vč. hmatové grafiky; dále znalost práce s odečítačem obrazovky, hmatovým displejem a hlasovým syntetizérem včetně syntézy jazyka, který je předmětem studia; student je schopen samostatné editace dokumentů textových i symetrických dokumentů tabulkových, určených pro vizuální tisk; uživatel hmatu/hlasu navíc i dokumentů určených pro hmatový tisk; student je schopen samostatného pohybu a orientace v prostoru, pokud tomu nebrání přidružené pohybové nebo jiné postižení, v případě uživatelů hmatu/hlasu za pomoci bílé hole, případně vodícího psa;
- v případě studentů se **sluchovým** postižením se typicky jedná o schopnost efektivní práce s psaným textem – jeho překladem, strukturováním, kontrolou jazykové správnosti apod., včetně elektronických textových komunikačních nástrojů (chat); dále o schopnost efektivně využívat nejméně jeden komunikační systém uvedený v zákoně 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob, ve znění zákona č. 384/2008 Sb.; v případě uživatelů znakového jazyka jde dále o odborné vyjadřování ve znakovém jazyce (používání odborné terminologie včetně terminologie v jiných znakových jazycích, práce se slovníky, stylistická diferenciací apod.) a o znalost práce s elektronickými videokomunikačními nástroji (záznam, editace a sledování videodokumentů, videochat);
- u studentů s **pohybovým** postižením, se v případě osob s postižením dolních končetin jedná o schopnost samostatného pohybu v prostoru upraveném podle vyhlášky 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících užívání staveb osobami s omezenou schopností pohybu, pokud specifická postižení nebo kombinace postižení objektivně samostatný pohyb neznemožňuje, v případě osob s postižením horních končetin dále o znalost práce s výpočetní, případně jinou kompenzační technikou umožňující manipulovat s dokumenty a fyzickými předměty;
- v případě studentů se **SPU** se typicky jedná o znalost strategií pro práci s textem (efektivita čtení, orientace v dokumentech různého typu a různé délky a struktury) a o znalost práce s výpočetní technikou umožňující kontrolu strukturní, typografické a ortografické správnosti textu;
- v případě studentů s **psychickou** poruchou se typicky jedná o znalost strategií pro efektivní využití času pro studium, rozvržení studijních povinností apod.

● **Nácvik studijních a pracovních strategií**

- takový typ [studijní asistence](#), který zajistí, že si student osvojí pracovní postupy, jimiž bude pak do co největší možné míry kompenzovat své pohybové, smyslové či kognitivní postižení;
- v případě studentů se **zrakovým** postižením se typicky jedná o nácvik práce se speciální výpočetní technikou (ať už fyzickým či programovým vybavením) nad rámec běžných znalostí (viz kap. [Minimální kompetence](#)), příp. nácvik efektivní práce s hmatovými dokumenty netriviálního obsahu (různé národní znakové sady, speciální symbolika aj.), vč. hmatové grafiky;
- v případě studentů se **sluchovým** postižením se typicky jedná o nácvik efektivní práce s psaným textem – jeho překladem, strukturováním, kontrolou jazykové správnosti apod. a dále s odborným vyjadřováním ve znakovém jazyce (používání odborné terminologie včetně terminologie v jiných znakových jazycích, práce se slovníky, stylistická diferenciací apod.);
- v případě studentů s **pohybovým** postižením (především horních končetin) se jedná o nácvik efektivní práce s výpočetní, případně jinou kompenzační technikou;

- v případě studentů se **SPU** se typicky jedná o nácvik strategií při práci s textem (efektivita čtení, orientace v dokumentech různého typu a různé délky a struktury) a o nácvik práce s výpočetní technikou umožňující kontrolu strukturní, typografické a ortografické správnosti textu;
  - v případě studentů s **psychickou** poruchou se typicky jedná o nácvik strategií pro efektivní využití času pro studium, rozvržení studijních povinností apod.
- **NED – needitovatelný elektronický dokument**
    - dokument, jehož textová vrstva chybí nebo není přístupná čtecím zařízením a nedá se editovat; dokument je určen výhradně pro práci zrakem a bez čtecích zařízení
    - předloha není při vzniku dokumentu po obsahové ani formální (formátovací) stránce nijak modifikována, mění se pouze ke změnám datového formátu dokumentu (stále v rámci obrazových formátů: PDF, JPG, BMP, GIF, PNG, TIFF, EPS apod.)
    - výsledný dokument je archivován (i katalogizován) a je dostupný online ve veřejně přístupné (knihovně), přičemž je chráněn autorizovaným přístupem (viz [adaptace](#)).
  - **Obsahový zápis**
    - typ intervence poskytovaný v rámci [zapisovatelského servisu](#) primárně studentům s pohybovým postižením, v odůvodněných případech studentům se sluchovým postižením;
    - jedná se o typ zápisu, při němž je registrován věcný obsah sdělení, nikoli jeho forma;
    - není určen k vizualizaci mluveného slova, proto může, ale nemusí probíhat v reálném čase (může vznikat ex post až na základě [simultánního přepisů](#) jeho formálními úpravami);
    - zápis je určen ke studiu, předpokládá se jeho archivace, na vyžádání i jeho autorizace vyučujícím (příp. jím pověřené osoby), jehož projev byl takto zaznamenán;
    - zápis pořizují pracovníci s aktivní znalostí zapisované problematiky.
  - **Osobní asistence (příležitostná / pravidelná / trvalá)**
    - kompenzuje fyzické omezení studenta se specifickými potřebami při sebeobsluze a dalších fyzických aktivitách souvisejících se studiem nebo s činnostmi, které jsou součástí vzdělávacího programu, včetně ubytování a stravování v zařízeních, jejichž zřizovatelem je škola nebo které je student fakticky nucen využít při akcích organizovaných mimo sídlo školy;
    - respektuje zásadu sebeurčení osob se specifickými potřebami<sup>50</sup>;
    - nezahrnuje vlastní vzdělávání ani nácvik specifických dovedností ve smyslu zmiňovaném v bodě [Studijní asistence](#), resp. [Nácvik studijních a pracovních strategií](#);
    - uskutečňuje se v trvalém přímém kontaktu s osobou, jíž je poskytována asistence, a podle jejích přímých pokynů<sup>51</sup>;
    - je poskytována výhradně v případech, kdy objektivně není možné využít technologie, která by učinila osobu se specifickými potřebami na této asistenci nezávislou, a vzhledem k povaze činnosti a povaze prostředí není ani možné dosáhnout této nezávislosti nácvikem specifických dovedností (viz [Nácvik studijních a pracovních strategií](#));
    - osobní asistence zahrnuje především:
      - průvodcovské služby (vykonává školený asistent) – doprovod na neznámá nebo těžko dostupná místa<sup>52</sup>, příp. na akce příležitostného rázu pořádané školou; přiměřená asistence v neznámém nebo fyzicky, psychicky či orientačně náročném a nevstřícném prostředí;

---

<sup>50</sup> Sebeurčovací principem asistence je myšlena skutečnost, že v otázkách osobní asistence určuje povahu a rozsah činností vykonávaných asistentem výhradně ten, jemuž se asistuje. Tento princip vychází z předpokladu, že vysokoškolský student je plně zodpovědný za svá rozhodování. Asistent může tuto asistenci odmítnout pouze v případě, že požadovaná činnost je ve zjevném rozporu se zákony a předpisy platnými pro danou školu nebo se zásadami etickými a že odmítnutím neohrozí život nebo zdraví toho, jemuž asistuje.

<sup>51</sup> Povaha termínu *asistence* předpokládá přímou součinnost asistenta s tím, jemuž asistuje a jenž je v daném okamžiku na témže místě, kde se věnuje pouze činnosti, k níž asistenci vyžaduje. Tato součinnost může být v odůvodněných případech realizována elektronicky (například textovým chatem nebo videochatem při sluchovém nebo komunikačním omezení, audiochatem při zrakovém omezení), vždy však pod podmínkou, že tento způsob komunikace je v daných podmínkách jediným reálně dostupným řešením a není volen ve snaze vytvořit na straně studenta podmínky pro jinou souběžně prováděnou činnost.

<sup>52</sup> Nepředpokládá se asistence v místech, která student navštěvuje pravidelně (posluchárny, koleje apod.), pokud ovšem neexistuje objektivní překážka, která studentovi v samostatném jednání brání (například dočasné stavební úpravy, nepříznivý zdravotní stav apod.; viz [Minimální kompetence](#)).

- manipulace s předměty osobní potřeby a sebeobsluha (vykonává proškolený asistent) – pouze při přímé účasti ve výuce (nikoli v domácím prostředí, v ubytovacím zařízení pouze v případě, že jde o činnost prokazatelně související se studiem<sup>53</sup>);
  - služby administrativního charakteru – pomoc při práci s písemnými materiály, jejichž povaha a také časový rámec činnosti neumožňují při jejich zpřístupnění využít standardních technických opatření, příp. by standardní zpřístupnění materiálů (např. digitalizací) bylo neefektivní;
  - redakční služby – pomoc se závěrečnými redakčními úpravami dokumentů vyžadovaných při plnění studijních povinností (typografické formátovací práce pro studenty se zrakovým postižením, v nutných případech formální jazykové korekce pro studenty se sluchovým postižením, redakční a formátovací práce u studentů s postižením horních končetin apod.);
  - intenzitou se může jednat o intervenci **příležitostnou** (jednorázové nahodilé případy), **pravidelnou** (malé počty případů ale pravidelně, např. doprovody přes dopravně či stavebně problematická místa aj., a **trvalou** (trvalá přítomnost asistenta po celou dobu výuky, vč. doprovodů) – typicky pro studenty s těžkým nebo kombinovaným pohybovým postižením.
- **Prostorová orientace (jednorázová intenzivní / příležitostná)**
    - intervence, jejímž účelem a výsledkem je zajištění bezpečné fyzické orientace studenta a pokud možno jeho samostatný efektivní pohyb v prostorách, kde se odehrává vlastní studium, příp. prostorách, které se studiem bezprostředně souvisejí (administrativní a sociální prostory školy, ubytovací zařízení kolejního typu);
    - typicky se týká studentů se zrakovým postižením, s PAS, příp. studentů s pohybovým postižením dolních končetin;
    - v případě zrakově postižených ji vykonává kvalifikovaný instruktor prostorové orientace,<sup>54</sup> v ostatních případech školený osobní asistent;
    - **jednorázovou intenzivní** formou se myslí např. intenzivní zácvik prostorové orientace zrakově postižených před zahájením studia či aktuálního semestru, příp. komentované prohlídky studijních prostor a jejich přístupových cest pro studenty s postižením pohybovým;
    - **příležitostnou** formou se myslí intervence prováděná v závislosti na aktuálních podmínkách (např. aktuální změny dispozic výukových prostor, roční období a s ním spojená změna v přístupnosti některých prostor, změny v dopravě, stavební práce apod.).
  - **Režijní opatření**
    - intervence, jejíž obsah není přímo závislý na typu studentova postižení nebo obsahu studia, je nedílnou součástí studijní podpory všech studentů se specifickými potřebami a není možné jej ani předem kvantifikovat (může jít o jednorázová i opakovaná opatření), ani stanovit přesnou náplň;
    - typicky se jedná o činnosti obecně organizačního rázu a administrativního rázu (organizační jednání se studenty a s akademickými i neakademickými pracovníky školy) a o studijní poradenství (návrhy individuálních studijních plánů, návrhy technických a studijních strategií, související jednání s akademickými i neakademickými pracovníky školy atd.);
    - o opatřeních, která mají dlouhodobý charakter a týkají se typu poskytovaných služeb nebo organizace studia, je škola povinna vést záznam, včetně registrace dat a argumentů, na základě nichž došlo k opatření, a tento záznam uchovávat po dobu, kdy škola čerpá prostředky k zajištění studia, prodlouženou o jeden kalendářní rok, tak aby byl k dispozici orgánům ministerstva ověřujícím oprávněnost čerpání finanční podpory;
    - financování je zajištěno jednak základním paušálním příspěvkem na studenta, jehož výši stanoví ministerstvo, a dále z příspěvku na krytí jiných, specifických služeb školy, k nimž se pojí nezbytná míra režijních opatření.
  - **Simultánní přepis**
    - typ intervence poskytované v rámci [přepisovatelského servisu](#) primárně studentům se sluchovým postižením, kteří jsou buď uživateli mluveného jazyka, nebo jsou uživateli

<sup>53</sup> Osobní asistence při činnostech nesouvisejících s požadavky školy není hrazena z rozpočtu ministerstva, i když se odehrává v prostředí školy.

<sup>54</sup> V současné době dle § 9, odst. 1, písm. f) vyhlášky č. 317/2005 Sb., o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků.



znakového jazyka, ale není organizačně možné nebo s ohledem na povahu komunikace účelné zajistit pro ně komunikaci prostřednictvím tlumočnicka znakového jazyka;

- jedná se o písemný přepis mluvené řeči,<sup>55</sup> který probíhá v reálném čase a je alternativou vizualizace prostřednictvím [znakované češtiny](#) nebo [artikulačního tlumočení](#) (nelze poskytnout téže osobě více těchto služeb souběžně); zprostředkuje komunikaci mezi slyšícími uživateli mluveného jazyka a sluchově postiženými uživateli mluveného jazyka, případně i znakového jazyka
  - není zpravidla korigován ani redigován, a v tom případě ani uchováván; výjimku tvoří případy, kdy je využíván jako podklad pro [obsahový zápis](#) – tehdy se předpokládají jak jeho redakční úpravy, tak dočasná archivace;
  - vizualizačním přepisovatelem pro potřeby VVŠ je vždy osoba s ukončeným vysokoškolským vzděláním a školením v oblasti zprostředkování komunikace, přičemž v nutných případech lze toto školení nahradit dostatečnou přepisovatelskou praxí v oblasti školství nebo soudnictví; základními kompetencemi je rychlost a přesnost zápisu a bezpečné pasivní porozumění přepisovanému tématu
  - simultánní vizualizační přepis se zajišťuje z iniciativy slyšící nebo sluchově postižené strany komunikace, a nestanoví-li škola specifická pravidla pro působení přepisovatelů, řídí se jednání zapisovateli analogickými pravidly jako jednání tlumočnicka.
- **Studijní asistence (jednorázová intenzivní / příležitostná / pravidelná)**
    - kompenzuje omezení studenta se specifickými potřebami během výuky, při práci se studijními materiály nebo při výzkumu a při práci s technologiemi nutnými k plnění úkolů, které jsou součástí vzdělávacího programu;
    - je určována pedagogickým záměrem toho, kdo je zodpovědný za danou výuku, výzkum nebo za plnění daných úkolů, a zřetelem k technickým, fyzickým a komunikačním možnostem toho, jemuž je asistence poskytována;
    - nezahrnuje osobní asistenci;
    - uskutečňuje se v trvalém přímém kontaktu studenta se studijním asistentem;
    - je poskytována výhradně v případech, kdy objektivně není možné využít technologie, která by učinila osobu se specifickými potřebami na této asistenci nezávislou, a vzhledem k povaze činnosti a povaze prostředí není ani možné dosáhnout této nezávislosti nácvikem specifických dovedností;
    - studijní asistence zahrnuje především:
      - nácvik specifických dovedností ve smyslu zmiňovaném v bodě [Nácvik studijních strategií](#)
      - zprostředkování skutečností přístupných během výuky výhradně zrakem (pro studenty se zrakovým postižením);
      - pomoc při orientaci v neznámém dokumentu s netriviální strukturou (pro studenty se zrakovým a sluchovým postižením a SPU v jazykové oblasti);
      - pomoc při fyzické manipulaci se stroji, přístroji a laboratorními vzorky (pro studenty se zrakovým postižením a pohybovým postižením)
      - asistence při sportovních aktivitách v rámci výuky (pro studenty se zrakovým, sluchovým a pohybovým postižením);
    - intenzitou se může jednat o intervenci **jednorázovou intenzivní** (např. nácvik studijních strategií při práci s konkrétním programovým vybavením), **příležitostnou** (nahodilé případy podle aktuální potřeby), **pravidelnou** (malé počty případů ale pravidelně, např. semestrální st. asistence v rámci jednoho předmětu).
  - **Tlumočnický servis**
    - intervence zprostředkující komunikaci mezi uživateli znakového jazyka slyšícími uživateli mluveného jazyka a prostřednictvím tlumočnicka [znakového jazyka](#)<sup>56</sup>;

---

<sup>55</sup> Podle § 6, odst. 1, zákona 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob, ve znění zákona č. 384/2008 Sb.

<sup>56</sup> Podle § 4, odst. 2 a 3, zákona 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob, ve znění zákona č. 384/2008 Sb.

- metodicky je třeba jej odlišovat od použití komunikačních systémů vycházejících z českého jazyka (vizualizace [artikulačním tlumočením](#) a [znakovanou češtinou](#)), při nichž k tlumočení nedochází<sup>57</sup>;
  - tlumočnickem znakového jazyka pro potřeby VVŠ je vždy osoba s ukončeným vysokoškolským vzděláním a se vzděláním překladatelským a tlumočnickým, přičemž v nutných případech lze tlumočnické a překladatelské vzdělání nahradit dostatečnou tlumočnickou praxí v oblasti školství, soudnictví nebo odborné profesní komunikace;
  - tlumočení se zajišťuje z iniciativy slyšící nebo sluchově postižené strany komunikace, a nestanoví-li škola specifická pravidla pro působení tlumočnicků, řídí se jednání tlumočnicka obecnými pravidly, publikovanými Českou komorou tlumočnicků znakového jazyka<sup>58</sup>;
  - tlumočnick VVŠ je povinen spolupracovat s ostatními tlumočnickými českého znakového jazyka, primárně s tlumočnickými ve školství, a dbát jak o věcnou přesnost a jednoznačnost sdělení, tak o jazykovou kulturu jazyků, mezi nimiž zprostředkuje tlumočení;
  - pokud je k tlumočení odborných předmětů zapotřebí zavést terminologické prostředky ve znakovém jazyce obecně neustálené, postupuje v součinnosti s komunitou rodilých uživatelů znakového jazyka i s komunitou tlumočnicků tak, aby uplatňované terminologické neologismy byly veřejně dostupné prostřednictvím terminologických slovníků online;
  - je-li to technicky možné a existuje-li souhlas komunikujících stran, pořizuje se videozáznam tlumočení pro potřeby hodnocení tlumočnického výkonu a sdílení zkušeností mezi tlumočnickými hrazenými z rozpočtu ministerstva;
  - tlumočnick VVŠ zajišťuje rovněž překlad písemných dokumentů do znakového jazyka, je-li to s ohledem na povahu dokumentu nezbytné<sup>59</sup>.
- **Zapisovatelský, přepisovatelský a vizualizační servis**
    - souhrn opatření, která a) kompenzují smyslové specifikum sluchově postižených uživatelů mluveného jazyka, případně i znakového jazyka, nebo která b) kompenzují fyzická omezení při písemném záznamu mluveného projevu v případě pohybově postižených;
    - v případě a) se jedná se o [simultánní přepis](#) (jako způsob vizualizace mluveného projevu) zprostředkující komunikaci mezi slyšícími uživateli mluveného jazyka a sluchově postiženými uživateli mluveného jazyka, případně i znakového jazyka; v případě b) jde o [obsahový zápis](#) (jako formy studijních poznámek) především pro studenty s pohybovým postižením, příp. i pro studenty s postižením sluchovým.
- **Znakovaná čeština**
    - zvláštní způsob vizualizace mluveného projevu;
    - jedná se o umělý jazykový systém využívající gramatické prostředky češtiny, která je současně hlasitě nebo bezhlasně artikulována; spolu s jednotlivými českými slovy jsou pohybem a postavením rukou ukazovány odpovídající znaky českého znakového jazyka<sup>60</sup>;
    - je alternativou vizualizace prostřednictvím [simultánního přepisu](#) nebo [artikulačního tlumočení](#) (nelze poskytnout téže osobě více těchto služeb souběžně); zprostředkuje komunikaci mezi slyšícími uživateli mluveného jazyka a sluchově postiženými uživateli mluveného jazyka, případně i znakového jazyka
    - vizualizátorem češtiny pro potřeby VVŠ je vždy osoba s ukončeným vysokoškolským vzděláním a školením v oblasti zprostředkování komunikace, přičemž v nutných případech lze toto školení nahradit dostatečnou vizualizační praxí v oblasti školství nebo soudnictví; základními kompetencemi je rychlost a přesnost vizualizace a bezpečné pasivní porozumění vizualizovanému tématu
    - vizualizace znakovou češtinou se zajišťuje z iniciativy slyšící nebo sluchově postižené strany komunikace, a nestanoví-li škola specifická pravidla pro působení tlumočnicků, řídí se týmiž pravidly jako jednání tlumočnicka.

---

<sup>57</sup> Oba typy systémů důsledně odděluje i zákon 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob, ve znění zákona č. 384/2008 Sb., přestože metodiky ne zcela přesně označuje použití obou systémů za tlumočnické služby (§ 8).

<sup>58</sup> *Etický kodex České komory tlumočnicků znakového jazyka* [online]. ČKTZJ, o.s., Praha 2010-2011. Dostupné z URL <http://www.cktzi.com/dokumenty>.

<sup>59</sup> Podle § 7, odst. b, zákona 155/1998 Sb., o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob, ve znění zákona č. 384/2008 Sb.

<sup>60</sup> Podle § 6, zákona č. 155/1998 Sb. „o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob“ ve znění zákona č. 384/2008 Sb.

- **Znakový jazyk**

- znakový jazyk je přirozený komunikační systém neslyšících, tvořený specifickými vizuálně-pohybovými prostředky, tj. tvary rukou, jejich postavením a pohyby, mimikou, pozicemi hlavy a horní části trupu<sup>61</sup> (viz [Tlumočnický servis](#)).

- **Zpracovávání studijní literatury**

- souhrn technických opatření a postupů, jejichž výsledkem je studijní literatura v přístupném formátu – adekvátním pro studenty s postižením, zohledňujícím standardní pracovní metody a technické a smyslové možnosti studentů;
- v případě studentů se **zrakovým** postižením se typicky jedná o proces digitalizace / [adaptace](#), jehož výsledkem je buď editovatelný elektronický dokument ([EED I](#)), needitovatelný elektronický dokument ([NED](#)), hmatový dokument ([HD](#)), nebo – jako doplněk – (elektronický) audiální dokument ([EAD](#));
- v případě studentů se **sluchovým** postižením jde typicky o (elektronický) videodokument ([EVD](#)) nebo elektronický editovatelný dokument II ([EED II](#)), v němž je zpřehledněna a případně zvýrazněna struktura dokumentu;
- v případě studentů s **pohybovým** postižením se typicky jedná o elektronický editovatelný dokument II ([EED II](#)), příp. elektronický needitovatelný dokument ([NED](#));
- v případě studentů se **SPU** jazykového typu se typicky jedná o elektronický editovatelný dokument II ([EED II](#)), v němž je zpřehledněna a případně zvýrazněna struktura dokumentu, příp. je možné do něj takové zásahy provádět ze strany studenta;
- veškerá připravená studijní literatura je archivována, katalogizována a přinejmenším knihovní metadata jsou dostupná online ve veřejně přístupné databázi, vlastní data pak autorizovaným přístupem.

---

<sup>61</sup> Podle § 4, zákona č. 155/1998 Sb. „o komunikačních systémech neslyšících a hluchoslepých osob“ ve znění zákona č. 384/2008 Sb.

**Tabulka 1**

**Financování zvýšených nákladů na studium SSP z ukazatele F na rok 201\_ – souhrnný přehled**

Název VVŠ:

Adresa:

Rektor:

Typ postižení studenta	Částka zvýšených nákladů (v Kč)	Počet studentů (fyzický)	Počet studentů (se zohledněním kombinovaných postižení)			Celkem ( $a*b1*0,7$ )+( $a*b2*1$ ) +( $a*b3*1,5$ )
			Koeficient 0,7	Koeficient 1	Koeficient 1,5	
			(b1)	(b2)	(b3)	
[A1] Uživatel zraku	70 000					
[A2] Uživatel hmatu/hlasu	95 000					
[B1] Uživatel mluveného jazyka	70 000					
[B2] Uživatel znakového jazyka	150 000					
[C1] s postižením dolních končetin	50 000					
[C2] s postižením horních končetin	110 000					
[D] se specifickou poruchou učení	18 000		x		x	
[E] s poruchou autistického spektra	25 000		x		x	
[F] s jinými obtížemi (část 2, čl. 3, odst. 9)	9 000		x		x	
Celkem	x					

Pozn: Do sloupců b1, b2, b3 v jednotlivých řádcích uveďte celkový počet studentů, kteří na základě předepsaných dokladů a diagnostiky VVŠ splnili podmínky pro započtení do výpočtu dle této Přílohy č. 3 Pravidel. Počet neupravujte koeficienty.

Datum:

Podpis:

Razítko:

**Tabulka 2**

**Financování zvýšených nákladů na studium SSP z ukazatele F na rok 201\_ – oborové členění**

Název VVŠ:

Adresa:

Rektor:

Typ postižení studenta	Seznam studijních oborů		
	Koeficient 0,7	Koeficient 1	Koeficient 1,5
	(b1)	(b2)	(b3)
[A1] Uživatel zraku			
[A2] Uživatel hmatu/hlasu			
[B1] Uživatel mluveného jazyka			
[B2] Uživatel znakového jazyka			
[C1] s postižením dolních končetin			
[C2] s postižením horních končetin			
[D] se specifickou poruchou učení	x		x
[E] s poruchou autistického spektra	x		x
[F] s jinými obtížemi (část 2, čl. 3, odst. 9)	x		x
Celkem			

Pozn: Do příslušných polí vyplňte přehled studijních oborů, na nichž studují osoby, které splnily podmínky pro započtení do výpočtu dle této Přílohy č. 3 Pravidel.

Datum:

Podpis:

Razítko

## **Příloha č. 4**

### **Poskytování příspěvku veřejným vysokým školám na podporu mezinárodní spolupráce**

#### **Článek 1**

##### **Úvod**

- (1) V Příloze č. 4 Pravidel je upraveno poskytování příspěvku VVŠ na podporu mezinárodní spolupráce (dále jen „příspěvek na mezinárodní spolupráci“). Příspěvek na mezinárodní spolupráci může VVŠ využít na:
- a) studentské mobility v rámci programu Erasmus+ (Klíčová akce1)
  - b) studentské mobility realizované mimo program Erasmus +
  - c) zaměstnanecké mobility v rámci programu Erasmus+ (Klíčová akce 1)
  - d) zaměstnanecké mobility realizované mimo program Erasmus +
  - e) úhradu cestovních nákladů v rámci programu CEEPUS
  - f) další aktivity (např. podporu společných studijních programů, podporu hostujících profesorů, podporu propagačních aktivit aj.)

Za studentskou mobilitu ve smyslu písmene b) je považován výjezd studenta na zahraniční instituci za účelem studia nebo realizace praxe vyplývající ze studijního programu.

- (2) VVŠ bude stanoven orientační limit výše finančních prostředků na podporu mezinárodní spolupráce představovaný podílem na celkové vyčleněné částce na podporu mezinárodní spolupráce. Výše tohoto podílu se rovná průměru podílů VVŠ na celkových částkách poskytnutých na dofinancování programu Erasmus nebo příspěvku na mezinárodní spolupráci za poslední tři předchozí roky n-1, n-2 a n-3.
- (3) Příspěvek na mezinárodní spolupráci bude VVŠ poskytnut na základě žádosti o poskytnutí příspěvku (splňující podmínky § 14 rozpočtových pravidel a obsahující konkrétní částku příspěvku).

#### **Článek 2**

##### **Podmínky pro úhradu nákladů spojených s dalšími mezinárodními aktivitami**

- (1) V případě poskytnutí finančních prostředků ze státního rozpočtu na úhradu nákladů spojených s dalšími mezinárodními aktivitami může být hrazeno:
- a) VVŠ, které jsou zapojeny do programu CEEPUS, mohou svým studentům a akademickým pracovníkům uhradit skutečné náklady na mezinárodní cestovné při zahájení a ukončení stipendijního pobytu od akademického roku 2015/2016.
  - b) Další aktivity v oblasti mezinárodní spolupráce.
- (2) VVŠ předloží ministerstvu závěrečnou zprávu o čerpání prostředků do konce února následujícího roku.

**Příloha č. 5**

**Podíly VVŠ na celku pro rozdělení příspěvku ve fixní části rozpočtového okruhu I pro r. 2017**

<b>vvš</b>	<b>podíl na celku</b>
UK	17,7039 %
JU	3,0713 %
UJEP	2,4492 %
MU	11,3019 %
UP	6,3059 %
VFU Brno	1,5643 %
OU	2,7781 %
UHK	1,7118 %
SU	1,5324 %
ČVUT	8,5684 %
VŠCHT Praha	2,2777 %
ZČU	3,7281 %
TUL	2,1891 %
UPa	2,6150 %
VUT v Brně	6,9602 %
VŠB-TUO	5,0964 %
UTB ve Zlíně	3,1685 %
VŠE	3,6090 %
ČZU v Praze	5,0587 %
MENDELU	2,9561 %
AMU v Praze	1,7720 %
AVU v Praze	0,4840 %
VŠUP v Praze	0,6800 %
JAMU	1,0640 %
VŠP Jihlava	0,5566 %
VŠTE	0,7974 %
<b>Celkem</b>	<b>100,0000%</b>

## Obsah

### **PRAVIDLA PRO POSKYTOVÁNÍ PŘÍSPĚVKU A DOTACÍ VEŘEJNÝM VYSOKÝM ŠKOLÁM MINISTERSTVEM ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY**

<b>Část první: pravidla pro poskytování příspěvku a dotací</b>	<b>2</b>
<b>Část druhá: metodika pro stanovení příspěvku a dotací</b>	<b>5</b>
Rozpočtový okruh I: institucionální financování VVŠ	5
Rozpočtový okruh II: podpora studentů	11
Rozpočtový okruh III: rozvoj VVŠ	13
Rozpočtový okruh IV: mezinárodní spolupráce a ostatní	13
<b>Část třetí: společná a závěrečná ustanovení</b>	<b>15</b>
<b>Přílohy</b>	
Příloha č. 1	16
Příloha č. 2	19
Příloha č. 3	25
Příloha č. 4	54
Příloha č. 5	55